



CENTER ZA DOPISNO IZOBRAŽEVANJE UNIVERZUM

LETNO POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019



Ljubljana, november 2019

LETNO POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Na CDI Univerzum je v šolskem letu 2018/2019 bila imenovana komisija za kakovost 26.11. 2018, v sestavi:

predsednik: Albert Štrancar

člani: Tatjana Babić, Polona Franko, Mija Orehek, Vesna Mielitz, Irena Natek, Mojca Sikošek Penko, Sašo Skočir, Janja Štefan, Mateja Vurnik

predstavnik delodajalcev: Gorazd Levstek

predstavnica udeležencev izobraževanja: Predrag Miljević.

Poročilo je bilo pripravljeno, obravnavano in sprejeto:

- andragoški zbor: 26.11. 2019
- svet zavoda: __18.12. 2019_____

Kazalo vsebine

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Predstavitev CDI Univerzum | 5 |
| 2 | Skrb za kakovost na CDI Univerzum | 5 |
| 2.1 | Notranje, sprotno spremljanje – evalvacija, samoevalvacija kakovosti ter zunanja evalvacija kakovosti..... | 7 |
| 2.2 | Notranje poglobljeno spremljanje – poglobljena samoevalvacija | 8 |
| 2.3 | Izjava o kakovosti..... | 8 |
| 2.4 | Standardi kakovosti | 9 |
| 2.5 | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja..... | 11 |
| 2.6 | Načini spremljanja in razvijanja kakovosti..... | 12 |
| 3 | Letni načrt dela komisije za kakovost | 13 |
| 3.1 | Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2018/2019 | 17 |
| 4 | Poročilo o spremljanju kakovosti izpeljave in učinkov kakovosti ter ugotovitve spremljanja ter izboljšave po posameznih področjih kakovosti po posameznih področjih | 18 |
| 4.1 | Področje: vodenje in upravljanje | 18 |
| 4.2 | Področje: izobraževalni programi..... | 22 |
| 4.3 | Področje: osebje | 25 |
| 4.4 | Področje: promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje..... | 27 |
| 4.5 | Področje: prostori, oprema | 29 |
| 4.6 | Področje: načrtovanje izobraževanja | 30 |
| 4.7 | Področje: izpeljava izobraževanja..... | 32 |
| 4.8 | področje: razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih | 35 |
| 4.9 | področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji..... | 36 |
| 4.10 | področje: rezultati | 40 |
| 4.11 | področje: učinki | 48 |
| 5 | Samoevalvacija | 50 |
| 5.1 | Predmet samoevalvacije..... | 50 |
| 5.2 | Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti..... | 50 |
| 5.2.1 | Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2018/2019..... | 51 |
| 5.2.2 | Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2019/2020 | 51 |
| 5.2.3 | Tretje leto triletnega cikla – šolsko leto 2020/2021 | 51 |
| 6 | Povzetek realiziranih ciljev | 52 |
| 6.1 | Področja izpeljave kakovosti | 52 |
| 6.2 | Samoevalvacija | 52 |
| 6.2.1 | Samoevalvacija na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe | 52 |
| 6.3 | Redno spremljanje kakovosti | 53 |

| | | |
|-------|---|----|
| 6.4 | Povzetek nekaterih vidikov rednega spremljanja kakovosti | 54 |
| 6.4.1 | Vodenje in upravljanje..... | 54 |
| 6.4.2 | Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe | 55 |
| 6.4.3 | Neformalno področje in podporne dejavnosti | 57 |
| 6.4.4 | Podporne dejavnosti..... | 59 |
| 6.5 | Skupni rezultati..... | 60 |
| 6.6 | Predlogi za šolsko leto 2019/2020..... | 62 |
| 6.7 | Zeleni znak kakovosti..... | 63 |
| 6.8 | Usposabljanje za kakovost..... | 63 |
| 6.9 | Ekspertna zunanja evalvacija..... | 63 |
| 6.10 | Posebne aktivnosti za kakovost izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja | 63 |
| 6.11 | Drugo načrtno delo za razvoj kakovosti - Letni načrt dela za razvoj kakovosti 2018/2019 | 64 |
| 6.12 | Komisija za kakovost..... | 67 |
| 6.13 | Svetovalka za kakovost..... | 67 |
| 7 | Letni načrt dela za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 | 67 |
| 7.1 | Redno spremljanje kakovosti | 69 |
| 7.2 | Letni načrt za razvoj kakovosti | 70 |
| 7.3 | Načrtovane aktivnosti sameevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2019/2020 | 72 |
| 8 | Seznam prilog: | 73 |

1 Predstavitev CDI Univerzum

CDI Univerzum je javni zavod za izobraževanje odraslih. Ustanovljen je bil leta 1957 kot Dopisna delavska univerza, ki se je kasneje preimenoval v Center za dopisno izobraževanje Univerzum. Ustanoviteljica CDI Univerzuma je Republika Slovenija.

Ves čas sledi strategiji izobraževanja odraslih in v svoji ponudbi združuje različne oblike izobraževanja:

- programi za pridobitev izobrazbe (osnovna šola za odrasle, srednješolsko izobraževanje),
- usposabljanja in tečaji,
- različni projekti na področju izobraževanja odraslih,
- podporne dejavnosti in svetovanje na področju vseživljenjskega učenja.

Že vse leta posodabljam metode izobraževanja na področju formalnega izobraževanja odraslih, kjer smo uvedli kombinirano e-izobraževanje. S tem smo izobraževanje še bolj približali uporabnikom in jim ob predavanjih in s pomočjo informacijsko komunikacijske tehnologije omogočamo bolj dostopne vire in informacije, večjo transparentnost in fleksibilnost izobraževanja. V spletnih učilnicah je celotna snov, informacije v zvezi z določenim programom in pedagoška podpora. Pri tem je pomembno, da je možen 24 urni dostop do učenja in informacij, kar uporabniku daje priložnost, da si samostojno izbira čas in kraj za učenje

CDI Univerzum sodeluje z organizacijami, ki vzpodbujajo izobraževanje odraslih, to so: Andragoški center Slovenije, Center za informiranje in poklicno svetovanje, Gospodarska zbornica Slovenije, Zavod RS za zaposlovanje in drugimi.

Tudi v šolskem letu 2018/2019 je bilo naše vodilo pri delu:

CDI UNIVERZUM – HIŠA ZNANJA IN ISKANJA NOVIH PRILOŽNOSTI.

Razvojni načrt CDI Univerzum

Strategija razvoja, razvojna usmeritev, dolgoročni in kratkoročni cilji ter dejavnosti za doseg posameznih ciljev so opredeljeni v letnem delovnem načrtu zavoda. Realizacija doseženih ciljev je predstavljena v poročilu zavoda.

Strateški dolgoročni cilji so predstavljeni v petletnem razvojnem načrtu zavoda.

2 Skrb za kakovost na CDI Univerzum

CDI Univerzum se je v šolskem letu 2004/05 vključil v nacionalni razvojni projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje POKI, ki ga je razvil Andragoški center Slovenije. Razvoj projekta in njegovo vpeljevanje v izobraževalne organizacije za odrasle podpira Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport Republike Slovenije. Projekt POKI je sofinanciran iz sredstev Evropskega socialnega sklada. V letu 2017 smo se priključili omrežju svetovalcev za kakovost ter v letu 2018 imamo usposobljeno svetovalko za kakovost.

Končni cilj je, da postanemo izobraževalna organizacija za odrasle, ki je prepoznavna po svoji kakovosti ter zadovoljstvu udeležencev in vseh zaposlenih. V okviru projekta smo oblikovali poslanstvo, vrednote in vizijo na CDI Univerzum in na ta način podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3. 2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep o pravici do uporabe zelenega znaka kakovosti).

Z listino o kakovosti Centra za dopisno izobraževanje Univerzum opredeljujemo skrb za kakovost, ki jo izvajamo v naši organizaciji (Priloga št. 2: Listina o kakovosti).

Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v naslednjih ciljih:

- v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Ljubljanske urbane regije;
- v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj;
- v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju;
- z omogočanjem individualnega pristopa, svetovanja ter podpore odraslim pred, med in po izobraževanju;
- s strokovnostjo, usposobljenostjo za zagotavljanje kakovosti, razvojno usmerjenostjo ter poslovnostjo zaposlenih ter zunanjih sodelavcev;
- z ustvarjanjem odprte komunikacije ter nudenjem sprotnih informacij vsem deležnikom;
- s približevanjem učenja našim udeležencem z novimi metodami v izobraževanju odraslih, ki temeljijo na IKT orodjih;
- z ustvarjanjem spodbudnega, sproščenega izobraževalnega učnega okolja, podprtega z najnovejšo IKT tehnologijo.

Da bi te cilje dosegli, sistematično skrbimo za kakovost, tako da:

- se nenehno sprašujemo, kakšno kakovost želimo in moramo dosegati;
- spremljamo procese, rezultate in učinke svojega dela in jih presojamo glede na lastne standarde kakovosti kot tudi nacionalne ter mednarodno opredeljene standarde kakovosti izobraževanja odraslih;
- razvijamo kakovost tako, da se učimo, uvajamo novosti in spodbujamo tista ravnanja, ki dajejo dobre rezultate.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu (Priloga 2: Vizija, poslanstvo, vrednote).

Vizija

Vizija CDI Univerzum je ponujati sodobno in kakovostno izobraževanje v Osrednjeslovenski regiji na področju formalnega, neformalnega izobraževanja in svetovanja za vseživljenjsko učenje lokalnega prebivalstva.

Poslanstvo

Naše poslanstvo je vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje za kompetentno družbo.

Ponujamo izobraževanja za izboljšanje splošnih in poklicnih kompetenc posameznika za uspešnejše vključevanje na trg dela in v družbo, usposabljanja izobraževalnim ustanovam, učiteljem in odraslim, s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah, za pridobivanje digitalnih spretnosti, učnih metod in IKT učnega okolja ter tečaje in delavnice za prosti čas in osebni razvoj.

Naše storitve temeljijo na strokovnem delu zaposlenih s ciljem zagotavljati kakovostno izvedbo dejavnosti.

Strokovnost nadgrajujemo s stalnimi izobraževanji zaposlenih, razvojno usmerjenost pa s sodelovanjem v lokalnih, regionalnih, nacionalnih ter mednarodnih projektih.

Udeležencem ponujamo spodbudno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, široko paleto formalnih in neformalnih izobraževanj, vključujoč svetovalne dejavnosti.

Tako smo prepoznavna, strokovna in inovativna hiša znanja.

Vrednote, na katerih temelji naše delo so:

- strokovnost,
- individualni pristop,
- odprta komunikacija,
- poslovnost.

Z željo, da smo izobraževalna organizacija za odrasle, ki je prepoznavna po svoji kakovosti ter zadovoljstvu udeležencev in zaposlenih, spremljamo in razvijamo kakovost naše dejavnosti.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. Z Izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezuje, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavlja standarde kakovosti.

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvaja:

- v programih za pridobitev izobrazbe, v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, izobraževalnih dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev,
- v drugih neformalnih izobraževalnih dejavnostih,
- v svetovanju v izobraževanju odraslih po modelu ISIO,
- v projektih.

Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti.

Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti.

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

Sprotno spremljanje kakovosti poteka tako, da spremljamo različne vidike delovanja naše organizacije z namenom hitrega odzivanja pri vpeljevanju izboljšav.

2.1 Notranje, sprotno spremljanje – evalvacija, samoevalvacija kakovosti ter zunanja evalvacija kakovosti

1. Notranje redno spremljanje področij in aktivnosti izobraževanja opravlja osebje v organizaciji: organizatorji izobraževanja, zadolženi za posamezno področje, komisija za kakovost, skupina za kakovost ter partnerji. V spremljanje kakovosti vključujemo vse deležnike naše dejavnosti: udeleženci/svetovanci, učitelji, zaposleni, partnerji.

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih ter po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali. Za dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih pripravimo letni delovni načrt, v katerem je opredeljeno tudi delo na področju kakovosti.

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto. Redno se sestaja, ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, Letno poročilo komisije za kakovost ter Letno poročilo CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti. Enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in svetu zavoda, poročilo komisije za kakovost je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah.

Skupina za kakovost: sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima usposobljeno svetovalko za kakovost. Svetovalka za kakovost svetuje zaposlenim glede njihovega aktivnega sodelovanja, jih spodbuja in opozarja na kakovost v izobraževalni organizaciji ter tesno sodeluje s komisijo za kakovost in vodstvom.

Nacionalno omrežje svetovalcev za kakovost deluje pod okriljem ACS in povezuje strokovno usposobljene svetovalce za kakovost iz različnih izobraževalnih organizacij z namenom izmenjave primerov dobrih praks in

razvoja novih pristopov za bolj kakovostno izobraževanje odraslih. Več informacij <https://kakovost.acs.si/svetovalci/>

Sprotno, redno spremljamo izobraževalne dejavnosti po področjih in kazalniki kakovosti v izobraževanju odraslih. Redno spremljamo nekatere prečne, vstopne, procesne in izstopne dejavnike. Več o izbranih področjih in kazalniki rednega spremljanja je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Ob zaključku šolskega leta pripravimo Letno poročilo komisije za kakovost po navedenih področjih in kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Izobraževanje na šolskem področju (poklicno in strokovno izobraževanje) spremljamo tudi po nacionalnih kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja. Ob zaključku šolskega leta pripravimo Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja po navedenih kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Redno spremljanje kakovosti obsega tudi dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih. Na letni ravni pripravimo Poročilo o spremljanju po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odrasli. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Poročilo je obravnavano in sprejeto je na strateškem svetu Svetovalnega središča Ljubljana. Poročilo pošljemo Andragoškemu centru Slovenije.

V Letnem poročilu CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti na letni ravni ovrednotimo rezultate spremljanja kakovosti celotne dejavnosti CDI Univerzum. Poglavlje o kakovosti je del Poslovnega poročila. Poročilo obravnava in sprejme svet zavoda.

2.2 Notranje poglobljeno spremljanje – poglobljena samoevalvacija

Samoevalvacija je poglobljen in sistematičen postopek, ki ga opravimo v triletnem ciklu za področje izobraževanja ter svetovanja. Izberemo področje ter kazalnike samoevalvacije, po pripravljenem samoevalvacijskem načrtu izpeljemo poglobljeno analizo. Na podlagi tega pripravimo samoevalvacijsko poročilo. Na podlagi ugotovitev zapišemo akcijski načrt za vpeljavo izboljšav, le-te vpeljemo v zadnjem letu.

2.3 Izjava o kakovosti

V izjavi o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo izbrane standarde kakovosti (priloga 2: Izjava o kakovosti).

Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Ljubljanske urbane regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju.

Udeležencem izobraževanja nudimo:

- informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju formalno in neformalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje;
- spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo;
- odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole ter razvijanje dobrih medsebojnih odnosov;
- zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh;
- sodobne in kakovostne programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc ter formalne izobrazbe.

Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevajo jih pri delu, v skladu s katalogi znanja, razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo.

Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje.

Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvam, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave.

Zagotavljamo transparentno in etično poslovanje.

2.4 Standardi kakovosti

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata v izobraževalnih programih za odrasle in dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev. Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki jih ureja ta zakon. Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti. Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

Zakonske podlage za presojanje in razvijanje kakovosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018 z dne 2.2.2018),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, št. 46/19 z dne 19. 7. 2019) ,
- Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08).

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. Z Izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti (Priloga št. 2: Standardi kakovosti).

1. STANDARD: Z izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja in drugim partnerjem zagotavljamo zapisane standarde kakovosti.

- Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu.
- Imamo vzpostavljen in delujoč sistem spremljanja, presojanja in razvijanja na področju kakovosti izobraževanja.
- Zagotavljamo transparentno in etično poslovanje. Denar za izobraževanje odraslih pridobivamo na podlagi strokovnih meril, z njim ravnamo preudarno in usmerjeno v razvoj.

2. STANDARD: Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Osrednjeslovenske regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju.

- Vsako leto pripravimo in javno objavimo programsko ponudbo formalnih in neformalnih izobraževalnih programov, pri tem pa izhajamo iz proučevanja izobraževalnih potreb lokalnega okolja, delodajalcev in različnih ciljnih skupin.
- Načrtujemo in izpeljemo usmerjeno promocijo in animacijo za vključitev v izobraževalne programe ne/formalnega izobraževanja.

3. STANDARD: Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje.

- Zagotavljamo ustrezno usposobljeno osebje za načrtovanje in izpeljavo izobraževanja ter podpornih dejavnosti v skladu z zakonodajo, normativi ter ustreznimi delovnimi izkušnjami.

4. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejši IKT tehnologijo.

- Splošna oprema prostorov in informacijsko komunikacijska tehnologija, ki je na voljo, omogočata strokovnemu osebju in odraslim udeležencem izobraževanja ustrezno pripravo in izpeljavo izobraževanja.

5. STANDARD: Pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja upoštevamo značilnosti ter predhodno pridobljeno znanje udeležencev.

- Na podlagi analize značilnosti ter prehodno pridobljenega znanja in izobraževalnih potreb udeležencev za vsak izobraževalni program, ki ga organizacija izpeljuje, pripravimo izvedbeni kurikulum za izobraževalni program, izvedbeni načrt za učno skupino oz. za individualni organizacijski model ter izvedbeni načrt na ravni programske enote.

6. STANDARD: Udeležencem nudimo odprto in sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole, zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh. Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevajo jih pri delu, v skladu s katalogi znanja razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo.

- Izobraževalni proces sprotno spremljamo s povratnimi informacijami udeležencev, učiteljev ter drugih, ki so vključeni v izobraževanje ter z drugimi oblikami spremljav.

•

7. STANDARD: Učitelji ali mentorji in udeleženci v izobraževanju uporabljajo različne učne vire.

8. STANDARD: Pri razvojnem delu se povezujemo na različne načine: strokovni aktivni, povezovanje in izmenjava izkušenj v projektih, na strokovnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih ter sodelovanje z različnimi strokovnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO.

9. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju ne/formalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje.

- IO nudi različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju in informira o udeležence o možnostih uporabe le-teh: učna pomoč, konzultacije in mentorstvo učiteljev, Središče za samostojno učenje, Svetovalno središče Ljubljana.

10. STANDARD: Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave.

- Redno spremljamo in analiziramo dosežke udeležencev pri notranjem in zunanjem vrednotenju znanja. Po zaključku izobraževanja spremljamo pri udeležencih izobraževanja udeležbo v nadaljnjem izobraževanju ter položaj na trgu dela.
- Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami.

2.5 Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

Kazalnik 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šoli

- delujoča komisija za kakovost,
- vsako leto pripravljene načrti ter poročilo komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškemu zboru ter zaposlenim.

Kazalnik 2: Vlaganje v usposabljanje učiteljev in mentorjev

- delež učiteljev z ustrezno izobrazbo,
- delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnem razvoju.

Kazalnik 3: Stopnja udeležnosti v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja

- število udeležencev v posameznih izobraževalnih programih in usposabljanjih.

Kazalnik 4: Stopnja dokončnosti v izobraževalnih programih:

- število in delež udeležencev, ki so uspešno zaključili posamezni letnik izobraževanja,
- število in delež udeležencev, ki so uspešno opravili zaključni izpit, poklicni in splošno maturo.

Kazalnik 5: stopnja zaposljivosti udeležencev

- nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (po 1 letu od zaključka izobraževanja)
- spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju

Kazalnik 6: Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu

- stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in kompetencami.

Kazalnik 7: stopnja brezposelnosti glede na posamezna merila

- ugotavljanje zaposljivosti na posameznem izobraževalnem programu.

Kazalnik 8: razširjenost ranljivih skupin

- odstotek udeležencev s posebnimi potrebami,
- stopnja uspešnosti prikrajšanih skupin glede na starost in spol
- mehanizmi preprečevanja izključenosti.

Kazalnik 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela

- sodelovanje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev, poznavanje zakonitosti trga dela.

Kazalnik 10: Programi spodbujanja boljšega dostopa do poklicnega in strokovnega izobraževanja

- informacije o obstoječih programih na različnih ravneh.

Kazalnik 11: Podpora razvoju industrije in gospodarstva

- delež sredstev, ustvarjenih s pripravo in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.

2.6 Načini spremljanja in razvijanja kakovosti

Komisija za kakovost

Komisija za kakovost opredeljuje pristop k spremljanju in razvijanju kakovosti. V listini kakovosti je opredeljeno poslanstvo, vrednote, vizija, nadalje, kako se bo presojala kakovost, razvijanje le-te, pogoji za uresničevanje strategije razvijanja kakovosti. Komisija enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah. Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 3: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2018/2019). Komisija se sestaja na sestankih. O sestankih se vodijo zapisniki. Izdelan je tudi osnutek Pravilnika o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost.

Skupina za kakovost

Dne 10.3. 2015 je bila imenovana skupina za kakovost. Naloge skupine za kakovost: skupina sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

Svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima v letu 2018 usposobljeno svetovalko za kakovost. V osebem načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija.

Zeleni znak kakovosti

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).

Evalvacija in samoevalvacija kakovosti

Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo spremljali in evalvirali ter na (dvo) triletni letni ravni s poglobljeno samoevalvacijo. Zaključili smo 3 – letnim samoevalvaciskim ciklusom. V tem šolskem letu je potekala vpeljava izboljšav. V šolskem letu 2018/2019 pričenjamo z novim ciklusom samoevalvacije.

Uvajanje novosti in spremljanje le-teh

Uvajamo novosti se učimo in spodbujamo tista ravnanja, ki dajejo dobre rezultate.

3 Letni načrt dela komisije za kakovost

Letni načrt dela komisije za kakovost obsega delo po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje ter po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih (merila za pridobitev pravice do zelenega znaka kakovosti).

Komisija za kakovost spremlja kakovost izobraževanja ter vsako leto pripravi poročilo. Poleg te aktivnosti vsako leto pripravimo še letni načrt dela za razvoj kakovosti.

Letni načrt dela za razvoj kakovosti

Področje: Vodenje in upravljanje

- **Podpodročje: vodenje, notranji sistem kakovosti**

Cilja: prenova vizije, poslanstva, vrednot, Listine kakovosti, SWOT analiza dejavnosti

Realizacija: v letu 2014 smo postavili kratkoročne in dolgoročne cilje, v letu 2015 smo zapisali vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali prenovi vizije, poslanstva in vrednot. S skupno razpravo o viziji, poslanstvu in vrednotah smo z zaposlenimi pripravili prenovljeno vizijo, poslanstvu in vrednote. V letu 2019 smo si zadali za cilj prenovi kratkoročnih in dolgoročnih ciljev. S pomočjo metode SWOT analize smo želeli ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti.

Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih smo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

- **Podpodročje: razvoj osebja in ustvarjalno ozračje, kazalnik kakovosti: strokovno spodbujanje prenosa znanja v kolektivu**

Cilj: zaradi novih zaposlitev je potrebno mentorstvo izkušenejših sodelavcev mlajšim sodelavcem.

Realizacija: mentorstvo je potekalo skozi vse leto.

2. Področje: IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- **Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb**

Cilj: ugotavljanje izobraževalnih potreb: glede na povpraševanje in stopnjo brezposelnosti glede na izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja.

V naslednjem šolskem letu, se na trgu dela v Slovenija po podatkih ZRSZ predvideva večje število pomanjkanja kadrov na vseh že sedaj deficitarnih poklicih, zato bomo skrbeli za stalno promocijo naše izobraževalne ponudbe ter razvoj in morebitno verifikacijo programov za druge deficitarne poklice ter za strokovno in jezikovno izpopolnjevanje zaposlenih tujcev.

Cilj: prepoznavanje izobraževalnih potreb s strani lokalnega okolja, delodajalcev: v novem šolskem letu bomo izvedli anketo pri delodajalcih, glede njihovih izobraževalnih potreb; oziroma katera izpopolnjevanje svojih zaposlenih bi potrebovali.

Realizacija: Anketa je bila izdelana in poslana v juliju 2019. Zaradi manjšega odziva bomo ponovili anketiranje v novem šolskem letu.

- **Podpodročje: razvoj lastnih izobraževalnih programov: razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov**

Cilj: število posodobljenih in izvedenih novih izobraževalnih programov: priprava in izvedba novih delavnic, tečajev in izobraževanj na neformalnem področju,

Realizacija: ta naloga je ostala nerealizirana in bo v akcijskem načrtu za leto 2019/2020.

3. Področje: OSEBJE

- **Podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

Cilj: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja na področju IKT tehnologije v povezavi s poučevanjem: usposabljanje učiteljev za uporabo VOX videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj, interaktivna delavnica.

Realizacija: teh ciljev nismo realizirali, ostajajo v letnem načrtu za naslednje leto.

- **podpodročje vrsta in število osebja**

Cilj: spremljanje vrste in števila osebja v neformalnih programih: pridobivanje novih predavateljev za poučevanje v neformalnih programih, beleženje vrste in števila osebja v neformalnih izobraževalnih programih.

Realizacija: Izdelana je bila tabela za spremljanje vrste in števila osebja na področju neformalnega izobraževanja. število predavateljev se je v tem šolskem letu na neformalnem področju povečalo.

4. Področje: PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE

Cilj: najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. V promociji izpostaviti:

- strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
- visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
- individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
- promovirati s hrano,
- v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
- uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...)
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti,
- povabiti k sodelovanju še druge sektorje.

Realizacija: Te predloge bomo še naprej vključevali v naše promocijske aktivnosti.

5. Področje: PROSTORI, OPREMA

- **Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija**

Cilj: spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljammo programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice:

- nadgradnja sistema učnega sistema Moodle, pridobitev javnih sredstev za posodobitev računalniške opreme,
- ureditev prostorov v Bohinjski Bistrici in nakup najnujnejše opreme za apartma, ureditev table pred vhodom v naše prostore in table na balkonu pri zbornici); ureditev okolice s postavitvijo garaže in nakup magnetnih reklamnih nalepk za službeni avto.

Realizacija: vse naveden aktivnosti smo realizirali.

6. področje: RAZVOJNO DELO

- **Podpodročje: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi**

Cilj: povečati sodelovanje s strokovnimi združenji - sodelovanje s sindikati

Realizacija: z ZSSS smo sodelovali pri posameznih aktivnosti promocije vseživljenjskega učenja..

7. Področje: IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: izpeljava izobraževalnega procesa**

Cilj: postavitve sistema govornih ur preko Skypa,

Realizacija: po mnenju andragoškega zbora taka vzpostavitev ni potrebna. Učitelji so dovolj dosegljivi za udeležence, zato te aktivnosti nismo realizirali.

Področje: PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI

- **podpodročje: Učna podpora posamezniku**

Cilj: na pobudo Andragoškega centra Slovenije ter aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost pregled, analiza in uvajanje novosti sprotne spremljanja dela učitelja :

- s strani organizatorjev: redno spremljanje učiteljevega dela: med izobraževanjem (hospitacije, povratne informacije o poteku izobraževanja s strani učiteljev in udeležencev), evalvacijski pogovor ob zaključku izobraževanja, povratna informacija učitelju o rezultatih anketiranja zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem,
- s strani strokovnih aktivov: obravnava izvedbenih načrtov, obravnava rezultatov izobraževanja ter evalvacije izobraževanja
- s strani učiteljev: sprotno preverjanje znanja udeležencev (mini testi za preverjanje znanja), individualen pristop – udeleženci s posebnimi potrebami, spremljanje udeležencev po zaključku izobraževanja,
- s strani omrežja svetovalcev za kakovost: uvedba minimalnih standardov spremljanja učiteljevega dela – opredelitev minimalnih standardov še v teku.

Realizacija:

S strani organizatorjev: povratna informacija učitelju o rezultatih anketiranja zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem analiza ter poročilo v oktobru 2019, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2019 ter osebno po e-pošti, evalvacijski pogovor ob zaključku izobraževanja na področju neformalnega izobraževanja: večinoma izvedeni po vsaki izvedbi, ni zapisnikov, hospitacije v okviru šolskih programov izvedene, hospitacije v okviru neformalnega izobraževanja: po potrebi, ni zapisov.

- s strani strokovnih aktivov: v okviru šolskih programov se je strokovni aktiv sestal dva krat, v okviru neformalnega izobraževanja se je strokovni aktiv sestal: dva – krat,
 - s strani učiteljev: sprotno preverjanje znanja udeležencev (mini testi za preverjanje znanja), individualen pristop – udeleženci s posebnimi potrebami, spremljanje udeležencev po zaključku izobraževanja,
- Realizacija: učitelje smo usposabljali za prožno miselno naravnost na andragoškem zboru v juliju 2019.
- s strani omrežja svetovalcev za kakovost: uvedba minimalnih standardov spremljanja učiteljevega dela.

Realizacija:

1. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja kakovost podpore, ki jo učitelji nudijo udeležencem pri izobraževanju: pripravili smo vsebine anketnega vprašalnika (sodelujoči organizatorji/učitelji), anketirali učitelje, analizirali rezultate, pripravili predloge izboljšav, izvedli smo razpravo o izboljšavah s sodelujočimi organizatorji/učitelji. Rezultati anketiranja
2. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja zadovoljstvo udeležencev z različnimi vidiki dela učiteljev: pred zaključkom izobraževanja učitelj izpelje evalvacijski pogovor z udeleženci o zadovoljstvu z izobraževanjem in tako pridobi kvalitativne podatke od udeležencev. Opomnik smo poslali udeležencem, analiza ter poročilo v oktobru 2019, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2019 ter osebno po e-pošti.
3. STANDARD: Učitelji v organizaciji za izobraževanje odraslih tudi sami spremljajo kakovost različnih vidikov svojega dela. zadnja leta želimo še bolj razviti učenje preko spletnih učilnic, zato smo se osredotočili na kakovost spremljanja učiteljevega dela v spletnih učilnicah. Izdelali smo opomnik, ki bo v pomoč učitelju ob začetku ter med izobraževanjem v okviru spremljanja kakovosti svojega dela. (Priloga št. 4: Navodila spletne učilnice).

Cilji: predlogi za izvedbo podpore udeležence: izdelava kratkih videov z nagovorom direktorja ob začetku šolskega leta – posodobitev, večanje pripadnosti udeležencev, alumni: organizacija dogodka.

Realizacija: video je ustvarjen in objavljen v spletni učilnici. Ostale aktivnosti še ostanejo za naslednje šolsko leto.

8. Področje: REZULTATI

Cilji: Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu

- **področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe:**
- predlogi s strani organizatorjev izobraževanja:

- s promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2018/2019 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja,
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje, spremljanju evalvacijskih pogovorov in zaznavanju morebitnih ovir udeležencev ter sprotnemu odpravljanju le-teh. Učitelje bomo ozaveščali v smislu napotovanja udeležencev na učno in/ali svetovalno pomoč.
- redno bomo spremljali delo učiteljev: med izobraževanjem (hospitacije, povratne informacije o poteku izobraževanja s strani učiteljev in udeležencev), evalvacijski pogovor ob zaključku izobraževanja, povratna informacija učitelju o rezultatih anketiranja zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem,
- predlogi s strani učiteljev:
 - sprotno preverjanje znanja udeležencev (mini testi za preverjanje znanja),
 - individualen pristop – udeleženci s posebnimi potrebami, spremljanje udeležencev po zaključku izobraževanja,
- predlogi s strani udeležencev:
 - večja previdnost šole pri dajanju dostopa do spletnih učilnic,
 - primerna oblika konzultacij na daljavo bi bila preko Skypa,
 - sprememba v zavedanju učiteljev, da predavanja niso obvezna,
 - mentorji za 4. predmet na PM pripravijo navodila za opravljanje 4. predmeta,
 - vse informacije in učna snov, ki se jo obravnava na predavanjih, naj bo objavljena v spletni učilnici,
 - uvedba priprave na odgovore na ustnem delu izpita,
 - spletne učilnice: da se učitelji držijo načrta ocenjevanja, ki so ga objavili v spletni učilnici, sprotno ažuriranje povezav v SU, sprotno ažuriranje datumov za oddajanje nalog v SU, sprotno ažuriranje informacij v SU,
 - večati pozornost ustreznim gradivom.
- predlogi iz analize:
 - povečati število vpisanih udeležencev na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe za __2,5%__
 - povečati uspešnost udeležencev v osnovni šoli za __10__%,
 - povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za __10__%,

Realizacija:

- povečali smo število vpisanih udeležencev na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe za __2%__, kar je nekoliko manj od načrtovanega odstotka: 2,5%
- na osnovni šoli je bilo izdanih bistveno več spričeval (75%), osnovno šolo je zaključilo 25% udeležencev več kot v lanskem letu.
- povečali smo splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za 2%, kar je manj od načrtovanega.

• področje neformalnega izobraževanja:

Predlogi s strani organizatorjev izobraževanja:

- s promocijskimi aktivnostmi ter s ponudbo aktualnih izobraževanj bomo skušali pritegniti več udeležencev na področju neformalnega izobraževanja.
- Predlogi s strani učiteljev: bolj homogene skupine po predznanju
- Predlogi s strani udeležencev: možnost večkratnega vključevanje v brezplačne programe znotraj projekta TPK,
- Predlogi iz analize povečati vpis - število izvedb priprav na NPK za __5__%,

Prilagodili bomo uvrstitvene teste za tečaje tujih jezikov in pripravili za elektronsko reševanje. Uvajanje govornih ur preko Skypa in postavitve računalniškega sistema za prijave na govornilne ure preko Skypa,

večali bomo pozornost posodabljanju gradiv in sprotnemu ažuriranju spletnih učilnic, predlogi iz analize: povečati vpis - število izvedb priprav na NPK za __5__%,

Realizacija:

- povečali smo vpis - število izvedb priprav na NPK za __80__%, povečali smo število udeležencev v certificiranju za 52%.

9. Področje UČINKI

- **podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju**
- **podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,**

Cilji: spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja: v naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

| Izobraževalni program | Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom | zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev | število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja | zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev | število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje |
|-----------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | | |

Realizacija: to aktivnost bomo uvedli v naslednjem šolskem letu.

3.1 Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2018/2019

Cilja: prenova vizije, poslanstva, vrednot, Listine kakovosti, SWOT analiza dejavnosti

Realizacija: v letu 2014 smo postavili kratkoročne in dolgoročne cilje, v letu 2015 smo zapisali vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali prenovu vizije, poslanstva in vrednot. S skupno razpravo o viziji, poslanstvu in vrednotah smo z zaposlenimi pripravili prenovljeno vizijo, poslanstvu in vrednote. V letu 2019 smo si zadali za cilj prenovu kratkoročnih in dolgoročnih ciljev. S pomočjo metode SWOT analize. smo želeli ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti.

Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih smo poglobljeno presojali v samoevalvaciji. Več v poglavju 5

4 Poročilo o spremljanju kakovosti izpeljave in učinkov kakovosti ter ugotovitve spremljanja ter izboljšave po posameznih področjih kakovosti po posameznih področjih

4.1 Področje: vodenje in upravljanje

| PODROČJE KAKOVOSTI | PODPODROČJE KAKOVOSTI | KAZALNIKI KAKOVOSTI | STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja |
|------------------------|--|---|---|--|
| VODENJE IN UPRAVLJANJE | 1. Vodenje | Vizija, poslanstvo vrednote | 1. STANDARD: Z izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja in drugim partnerjem zagotavljamo zapisane standarde kakovosti. Imamo vzpostavljen in delujoč sistem spremljanja, presojanja in razvijanja na področju kakovosti izobraževanja. Oblikovano imamo vizijo, poslanstvo, vrednote ter dolgoročne in kratkoročne cilje. | KAZALNIK 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah |
| | 2. Presojanje in razvijanje kakovosti | Notranji sistem kakovosti, načrt samoevalvacije, izpeljava samoevalvacije, poročilo o kakovosti, akcijski načrt za razvoj kakovosti | | |
| | 3. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje | Strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja | 3. STANDARD: Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje. Zagotavljamo ustrezno usposobljeno osebje za načrtovanje in izpeljavo izobraževanja ter podpornih dejavnosti v skladu z zakonodajo, normativi ter ustreznimi delovnimi izkušnjami. | |
| Merila, dokazila | <p>1. Vodenje: organizacija, ki izobražuje, ima oblikovano vizijo, poslanstvo in vrednote, dolgoročne in kratkoročne cilje v strateških dokumentih.</p> <p>2. Presojanje in razvijanje kakovosti:</p> <p>1. sklop: umeščenost notranjega sistema kakovosti v dejavnost organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - notranji sistem kakovosti umeščen v temeljne dokumente (Letni delovni načrt, Letno poročilo o delu), obravnava vprašanj kakovosti na andragskem zboru in svetu zavoda vsaj 1x letno, dokazilo: zapisniki andragskih zborov, - skupina/komisija za kakovost: ima formalno imenovano komisijo/skupino za kakovost, ki je aktivno delujoča; dokazila: sklep, zapisniki sestankov, pravilnik - Listina o kakovosti, Izjava o kakovosti, standardi kakovosti, Zeleni znak kakovosti <p>2. sklop: presojanje kakovosti: uporaba različnih načinov: spremljanje, samoevalvacija, druge oblike.</p> <p>Dokazila o izpeljanem spremljanju kakovosti, načrt za anketiranje udeležencev/učiteljev/vodstva/partnerjev, vprašalniki, analiza podatkov, poročilo; dokazila o samoevalvaciji: samoevalvacijski načrt, samoevalvacijska vprašanja, samoevalvacijsko poročilo. Dokazila o izpeljanih drugih oblikah notranjega presojanja: izpeljava fokusne skupine, izpeljava zgledevanja, izpeljava kolegialne presoje, izpeljava vodenih intervjujev (načrt za izpeljavo, vprašanja, tema, opomnik, zapis zaključkov zgledevanja).</p> <p>3. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje</p> <p>Spremljanje števila in izobrazbenih pogojev zaposlenih v kadrovskem načrtu in obeh poročilih,</p> <p>Priloge: tabela za spremljanje izobraževalnih programov, tabela za beleženje izobraževanj zaposlenih, analiza spremljanja izobraževanj zaposlenih številu zaposlenih, ki so se udeležili izobraževanj, po urah ter po področjih</p> | | | |

Redno spremljanje kakovosti:

- **podpodročje vodenje, kazalnik kakovosti: vizija, poslanstvo, vrednote**

Imamo zapisne vizijo, poslanstvo, vrednote, dolgoročne in kratkoročne cilje v strateških dokumentih (Priloga št. 2: Vizija, poslanstvo, vrednote). Le-te smo zapisali leta 2015. Prenova bo potrebna v letu 2019.

Cilj: v šolskem letu 2018/2019 bomo prenovili vizijo, poslanstvo, vrednote, dolgoročne in kratkoročne cilje.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: v šolskem letu 2018/2019 bomo prenovili vizijo, poslanstvo, vrednote, dolgoročne in kratkoročne cilje v okviru samoevalvacije.

Realizacija: aktivnosti so realizirane v okviru samoevalvacije, glej poglavje 5.

- **podpodročje: presojanje in razvijanje kakovosti kazalnik kakovosti: notranji sistem kakovosti**

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah

Cilj: delujoča komisija za kakovost, skupina za kakovost, svetovalka za kakovost, Listina o kakovosti, Izjava o kakovosti, standardi kakovosti, Zeleni znak kakovosti

Komisija za kakovost

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 3: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2018/2019).

Na podlagi seje Sveta Centra za dopisno izobraževanje Univerzum iz dne 23.11. 2018, je direktor CDI Univerzum je izdal 26.11. 2018 sklep o imenovanju Komisije za Kakovost v sestavi:

Predsednik: Albert Štrancar

Člani: Tatjana Babić, Polona Franko, Mija Orehek, Vesna Mielitz, Irena Natek, Mojca Sikošek Penko, Sašo Skočir, Janja Štefan, Mateja Vurnik.

Predstavnik delodajalcev: Gorazd Levstek,

Predstavnik udeležencev: Predrag Miljević.

Naloge komisije za kakovost: spremljanje in razvijanje kakovosti na CDI Univerzum za šolsko leto 2018/2019. Komisija se sestaja na sestankih. O sestankih se vodijo zapisniki. V šolskem letu 2018/2019 se je komisija sestala na 6 srečanjih. (priloga 3_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost).

Izdelan je tudi Pravilnika o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 3: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost).

Skupina za kakovost

Dne 10.3. 2015 je bila imenovana skupina za kakovost. Naloge skupine za kakovost: skupina sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum. Sestala se je enkrat. 19.11. 2018.

Svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima v letu 2018 usposobljeno svetovalko za kakovost. V osebni načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija. Povzetek nalog: pregled in zapis standardov kakovosti, analiza in novosti sprotne spremljanja dela učitelja, svetovalno delo zaposlenim in zunanjim sodelavcem, izvedba delavnic na temo kakovosti, delo po načrtu skupnih aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost (Priloga št. 4: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost).

Listina o kakovosti

Z listino o kakovosti Centra za dopisno izobraževanje Univerzum opredeljujemo skrb za kakovost, ki jo izvajamo v naši organizaciji (Priloga št. 2: Listina o kakovosti). V letu 2018/2019 smo prenovili Listino o kakovosti zaradi posodobljenih standardov kakovosti.

Izjava o kakovosti

V izjavi o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo izbrane standarde kakovosti (priloga 2: Izjava o kakovosti). Izjavo smo prenovili v Letu 2017.

Standardi kakovosti

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Standarde kakovosti smo opredelili v letu 2018. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje (Priloga 2: Standardi kakovosti).

Zeleni znak kakovosti

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).

Realizacija:

- komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 3: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2018/2019),
- v šolskem letu 2018/2019 se je komisija sestala na 6 srečanjih. (priloga 3_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost),
- izdelan je tudi Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 3: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost),
- skupina za kakovost se je sestala enkrat ob obravnavi Poročila za Komisije za kakovost za šolsko leto 2017/2018 ter enkrat v šolskem letu 2018/2019.
- svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost, analiza in novosti sprotnega spremljanja dela učitelja, svetovalno delo zaposlenim in zunanjim sodelavcem, izvedba prenove vizije, poslanstva, vrednot ter SWOT analize zavoda, delo po načrtu skupnih aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost (Priloga št. 3: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost),
- zeleni znak kakovosti: s 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe podaljšanja uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021 (priloga št. 1: Sklep do uporabe zelenega znaka kakovosti).

Cilj: evalvacija in samoevalvacija kakovosti, pripravljene in realizirane načrti na letni ravni ter poročilo komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškemu zboru ter zaposlenim.

Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo spremljali in evalvirali ter na triletni letni ravni s poglobljeno samoevalvacijo. V Poročilu komisije za kakovost zapišemo rezultate spremljanja in razvijanja kakovosti na letni ravni. Poročilo komisije za kakovost obravnava andragoški zbor, zaposleni in svet zavoda.

Realizacija:

Evalvacija kakovosti: z letnim načrtom za razvoj kakovosti smo za šolsko leto 2018/2019 opredelili področja, ki jih smo jih spremljali in evalvirali. Letni načrt dela je zapisan v Letnem delovnem načrtu, v poglavju o kakovosti za šolsko leto 2018/2019. V Poročilu o delu za šolsko leto 2018/2019 bomo objavili v poglavju o kakovosti povzetek načrtovanih in realiziranih aktivnosti. Priloga poročila je Poročilo komisije za kakovost za 2018/2019.

Obravnava Poročila komisije za kakovost (predvideni datumi):

- andragoški zbor: 26.11. 2019
- svet zavoda: 18.12. 2019
- zaposleni: 25.11. 2019.

Objava na spletni strani: po seji sveta zavoda.

Obravnava vprašanj glede kakovosti izobraževanja na andragoškem zboru 25.11. 2019: obravnava Letnega poročila komisije za kakovost, 9.7. 2019: obravnava vprašanj kakovosti: sprotnega spremljanja učiteljevega dela, delavnica na temo Prožne miselnosti (Priloga št. 5: Zapisniki andragoškega zbora).

Samoevalvacija kakovosti:

V šolskem letu 2018/2019 smo pričeli z novim 3 – letnim ciklom samoevalvacije. V šolskem letu 2018/2019 smo opredelili področje samoevalvacije, pripravili načrt samoevalvacije ter izvedli analizo ter pripravili samoevalvacijsko poročilo, več v poglavju 5.

Občasno spremljanje kakovosti

- **podpodročje: razvoj osebja in ustvarjalno ozračje, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

Redno spremljanje kakovosti

Cilj: zaposleni se redno strokovno spopolnjujejo, poročajo in prenašajo pridobljeno znanje drugim (zaposlenim, zunanjim sodelavcem) za potrebe razvoja in strokovnosti na delovnem področju.

Realizacija: zaradi nekaterih organizacijskih in kadrovske sprememb bo še potrebno zagotoviti dodatna usposabljanja za novo zaposlene. Zaposleni so se izobraževali na naslednjih področjih:

- strokovna znanja in veščine: na področju svetovanja različnim ciljnim skupinam, na področju znanja za izobraževalce (informatika, socialna omrežja, ekonomija, študijski krožki za različna področja,
- vodenje in organizacija ne/formalnega izobraževanja: za področje osnovna šola, splošna matura, poklicna matura, za področje kakovosti,
- vodenje in organizacija projektov: s področja svetovanja, s področja pridobivanja kompetenc zaposlenih za vodenje projektov,
- splošna znanja in kompetence: zdravje na delovnem mestu.

Skupaj se je udeležilo izobraževanj 7 zaposlenih od 14 zaposlenih, v skupnem številu 615 ur izobraževanj. (843 v letu 2017/2018). Izvedene so bile 3 mobilnosti za 3 zaposlene v okviru Erasmus+ mobility.

Občasno spremljanje kakovosti:

- **podpodročje vodenje, kazalnik kakovosti: komuniciranje in pretok informacij;**

Cilj: pogovori z zaposlenimi, zunanjimi sodelavci ter udeleženci izobraževanja

Realizacija: v okviru projekta Promocija zdravja na delovnem mestu so bili imenovani promotorji zdravja v organizaciji ter uvedeni tedenski jutranji sestanki vseh zaposlenih z namenom pretoka informacij. V letu 2019 so se zaposleni udeležili izobraževanj s področja ohranjanja zdravja na delovnem z namenom izboljšanja in ohranjanja zdravja na delovnem mestu in skrbi za starejše zaposlene in drugih veščin pri delu. Izdelan je bil tudi Akcijski načrt za upravljanje s starejšimi zaposlenimi.

- **podpodročje: razvoj osebja in ustvarjalno ozračje, kazalnik kakovosti: strokovno spodbujanje prenosa znanja v kolektivu**

Cilj: zaradi novih zaposlitev je potrebno mentorstvo izkušenejših sodelavcev mlajšim sodelavcem.

Realizacija: prikaz uporabe e-vprašalnikov, sestanki na temo Varstva osebnih podatkov, novega Zakona o izobraževanju odraslih ter pravilnikov o evidencah, prikaz postopka izdaje e-računa, srečanje na temo postopek vpisa.

Predlogi in izboljšave: zaradi novih zaposlitev je potrebno mentorstvo izkušenejših sodelavcev mlajšim sodelavcem.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: zaradi novih zaposlitev je potrebno mentorstvo izkušenejših sodelavcev mlajšim sodelavcem.

Realizacija: mentorstvo je potekalo na različnih področjih.

Predlogi in izboljšave: tečaj Excela (30 ur, november 2019), infografika (december 2019), tržna naravnost (december 2019).

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: tečaj Excela (30 ur, januar 2019), infografika (december 2019), tržna naravnost (december 2019).

4.2 Področje: izobraževalni programi

| PODROČJE KAKOVOSTI | PODPODROČJE KAKOVOSTI | KAZALNIKI KAKOVOSTI | STANDARDE KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja |
|--|--|--|---|--|
| IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI | 4. Ugotavljanje izobraževalnih potreb | Izobraževalne potrebe panog, strok | 2. STANDARD: Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Osrednjeslovenske regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju. Vsako leto pripravimo in javno objavimo programsko ponudbo formalnih in neformalnih izobraževalnih programov, pri tem pa izhajamo iz proučevanja izobraževalnih potreb lokalnega okolja, delodajalcev in različnih ciljnih skupin. | KAZALNIK 7: stopnja brezposelnosti: glede na posamezni izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja. KAZALNIK 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela: ali šola sodeluje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev. |
| | | Izobraževalne potrebe okolja | | |
| | | Izobraževalne potrebe ciljnih skupin | | |
| | 5. Razvoj lastnih izobraževalnih programov | Razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov | | KAZALNIK 11: podpora razvoju industrije in gospodarstvu: delež sredstev ustvarjenih s pripravi in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva. |
| | | Umestitev, uveljavljanje novih ali prenovljenih izobraževalnih programov | | |
| | 6. Oblikovanje programske ponudbe | Lastni neformalni izobraževalni programi v programski ponudbi | | |
| Ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi | | | | |
| Merila, dokazila | <p>4. Ugotavljanje izobraževalnih potreb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza povpraševanja po izobraževalnih programih; Poročilo o promocijskih dejavnostih (Google Analytic, rezultati anketiranja udeležencev o promociji) - analiza po stopnji brezposelnosti za izobraževalni program, poročilo zavoda RS za zaposlovanje o deficitarnih poklicih ter stopnji brezposelnosti po posameznih izobraževalnih področjih/poklicih. - nacionalni in letni program za izobraževanje odraslih, - analiza potreb po izobraževanju pri delodajalcih, dokazila: razpisi, povpraševanje delodajalcev. <p>5. Razvoj lastnih izobraževalnih programov: razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov: število posodobljenih in izvedenih novih izobraževalnih programov</p> <p>6. Oblikovanje programske ponudbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - število izvedenih izobraževanj po meri gospodarstva (šolski programi- št. plačnikov - delodajalci, neformalno izobraževanje - število plačnikov delodajalci), - pregled in priprava programske ponudbe ne/formalnih izobraževalnih programov, objava razpisanih mest za javnoveljavne izobraževalne programe na spletni strani ter v aplikaciji Kam po znanje, - oblikovanje programske ponudbe: katalog za tekoče šolsko leto, nabor ne/formalnih izobraževalnih programov, tečajev, delavnic, projektov, spremljanje števila vpisanih, izračun indeksa, primerjava s preteklim obdobjem v Letnem poročilu in Poslovnem poročilu. | | | |

Redno spremljanje kakovosti

- Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb

Cilj: ugotavljanje izobraževalnih potreb: glede na povpraševanje in stopnjo brezposelnosti glede na izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja

Realizacija**Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja**

KAZALNIK 7: stopnja brezposelnosti: glede na posamezni izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja.

Kratka analiza po stopnji brezposelnosti za izobraževalni program, poročilo zavoda RS za zaposlovanje o deficitarnih poklicih ter stopnji brezposelnosti po posameznih izobraževalnih področjih/poklicih. Med izobraževalnimi programi, ki jih izvajamo, so kot deficitarni bili prepoznani na ZRSZ: računalnikar, tehnik računalništva, gastronomija in turizem, gastronomske in hotelske storitve.

Predlogi in izboljšave: V naslednjem šolskem letu, se na trgu dela v Slovenija po podatkih ZRSZ predvideva večje število pomanjkanja kadrov na vseh že sedaj deficitarnih poklicih, zato bomo skrbeli za stalno promocijo naše izobraževalne ponudbe ter razvoj in morebitno verifikacijo programov za druge deficitarne poklice ter za strokovno in jezikovno izpopolnjevanje zaposlenih tujcev.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

V naslednjem šolskem letu, se na trgu dela v Slovenija po podatkih ZRSZ predvideva večje število pomanjkanja kadrov na vseh že sedaj deficitarnih poklicih, zato bomo skrbeli za stalno promocijo naše izobraževalne ponudbe ter razvoj in morebitno verifikacijo programov za druge deficitarne poklice ter za strokovno in jezikovno izpopolnjevanje zaposlenih tujcev.

Realizacija: analiza je pokazala, da smo na področju šolskih programov za deficitarne poklice dosegli boljše rezultate glede vpisa.

Cilj: prepoznavanje izobraževalnih potreb s strani lokalnega okolja, delodajalcev

Realizacija: delo nas čaka predvsem še glede okrepite sodelovanja z delodajalci.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: krepitev sodelovanja, ponudba neformalnih izobraževalnih programov.

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela: ali šola sodeluje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev.

Kratka analiza potreb po izobraževanju pri delodajalcih, dokazila: povpraševanje delodajalcev, sodelovanje z lokalnim okoljem, delodajalci.

- **Kratka analiza povpraševanja po izobraževanju (spletna stran CDI Univerzum)**

Na spletni strani CDI Univerzum je anketni obrazec za povpraševanje za izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe. V šolskem letu 2018/2019 je bilo 143 povpraševanj preko spletne strani. Potencialni udeleženci so se zanimali za naše šolske programe, saj so postavljali različna vprašanja, kot so: cena določenega programa, priznavanje predmetov, prekvalifikacija v drugi šolski program, potek vpisa, itd.

Zaradi uvedbe GDPR je bil zelo slab odziv spolnjevanja obrazca. GDPR je bil naveden na začetku obrazca. Ker ni bilo odziva, smo ga prestavili na konec obrazca in to samo z 1 majhnim odstavkom. Zadeva se je začela premikati na bolje.

Od 143 povpraševanj se je vpisalo v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe 7 udeležencev. V primerjavi z lanskim letom je število vpisanih udeležencev bistveno nižje. Največ povpraševanja in vpisa je bilo v program gimnazija. Več je razvidno v Prilogi 7 Promocija, Povpraševanje preko spletne strani_do 17.7.2019).

- **Prilagajanje vsebin odrtega kurikula potrebam trga dela, delodajalcem**

Odprte kurikule smo prilagajali potrebam delodajalcev v lokalnem okolju. Vsebine odprtega kurikula so opredeljene v izvedbenem kurikulu.

Predlogi in izboljšave: v novem šolskem letu bomo izvedli anketo pri delodajalcih, glede njihovih izobraževalnih potreb; oziroma katera izpopolnjevanje svojih zaposlenih bi potrebovali.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: v novem šolskem letu bomo izvedli anketo pri delodajalcih, glede njihovih izobraževalnih potreb; oziroma katera izpopolnjevanje svojih zaposlenih bi potrebovali.

Realizacija: izdelali smo anketni vprašalnik Ponudba izobraževanj CDI Univerzum (Priloga št. 9), ki ga bomo uporabili za anketiranje delodajalcev po potrebah po izobraževanju. Z anketiranjem bomo nadaljevali v šolskem letu 2019/2020, ker je bil odziv na anketo premajhen, da bi lahko izvedli analizo.

- **Podpodročje: razvoj lastnih izobraževalnih programov: razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov**

Cilj: število posodobljenih in izvedenih novih izobraževalnih programov

Realizacija

Število in vrsta posodobljenih izobraževalnih programov: v letošnjem letu nismo posodabljali izobraževalnih programov.

Število in vrsta izvedenih novih izobraževalnih programov: v letošnjem letu nismo izvajali novih izobraževalnih programov.

Predlogi in izboljšave: priprava in izvedba novih delavnic, tečajev in izobraževanj na neformalnem področju.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: priprava in izvedba novih delavnic, tečajev in izobraževanj na neformalnem področju.

Realizacija: ta aktivnost bo izvedena v novem šolskem letu.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: priprava in izvedba novih delavnic, tečajev in izobraževanj na neformalnem področju.

- **Podpodročje oblikovanje programske ponudbe, kazalnik kakovosti:** lastni neformalni izobraževalni programi v programski ponudbi, ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi

Cilj: spremljanje števila in vrste šolskih in neformalnih izobraževalnih programov, spremljanje izvedbe izobraževalnih programov po načinu financiranja (zaposleni v gospodarstvu, za zaposlene v javnih delovnih organizacijah in za brezposelne)

Realizacija

Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe: izvajali smo 20 šolskih programov s skupno 395 vpisanimi udeleženci, kar je nekoliko več kot preteklo leto. Na področju neformalnega izobraževanja: usposabljanje za pridobitev certifikatov NPK je bilo izvedenih 7 skupin s skupno 71 udeleženci, 1 skupina javnoveljavnega programa s 15 udeleženci ter 50 skupin s 563 udeleženci, skupaj na neformalnem področju: 59 skupin z 649 udeleženci, izdanih je bilo skupaj 427 potrdil o izobraževanju.

| Področje neformalnega izobraževanja | vrsta neformalnega izobraževanja | število udeležencev v usposabljanju | število izdanih potrdil o usposabljanju | število izdanih (javnoveljavni/neformalnih potrdil/certifikatov*) |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|---|
| nacionalne poklicne kvalifikacije | knjigovodja/računovodja, nepremičninski posrednik, socialni oskrbovalec na domu, varuh predšolskih otrok | 71 | 71 | 41 |
| javnoveljavni programi | RPO, UŽU | 15 | / | 14 |
| neformalni izobraževalni programi | tuji jeziki, računalništvo, priprave na ZUP, priprave na splošno maturo mehke veščine | 563 | 356** | / |

*certificiranja za nekatere NPK udeleženci opravljajo na drugi ustanovi.

** za nekatere krajše oblike izobraževanj ne izdajamo potrdil o udeležbi.

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja**KAZALNIK 11: podpora razvoju industrije in gospodarstvu: delež sredstev ustvarjenih s pripravo in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.**

| Št. | Strokovno področje | Ime usposabljanja | Naročnik | Število izvedb | Opombe |
|-----|------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|--------|
| 1. | Računalništvo | Slepo tipkanje in MS Word in Excel | Sid banka, Društvo projekt Človek, CDI, UKC, VVZ Dobra teta | 7 | |
| 2. | Tuji jeziki | Angleščina, nemščina na več nivojih | Hoteli Union | 1 | |
| 3. | Slovenščina - drug tuj jezik | Slovenščina na osnovni ravni | Livar | 1 | |

CDI Univerzum je v šolskem letu 2018/2019 izvajal izobraževanje odraslih na formalnem (osnovnošolsko ter srednješolski programi) in neformalnem področju (institucionalna usposabljanja, izvedba priprav in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter tečaje za brezposelne osebe). Izvajali smo tudi nacionalne projekte ter podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih.

V šolskem letu 2018/2019 smo s tovrstnimi usposabljanji pridobili 99,98% vseh finančnih sredstev šole/zavoda.

Predlogi in izboljšave:**Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:**

prenovili bomo programe usposabljanj za projekt TPK 2018-2022; pripravili vsebine za priprave za pridobitev certifikatov iz znanja tujih jezikov; priprava vsebin za strokovno usposabljanje iz področja zaključnih računov za društva.

Realizacija: prenovili smo ponudbo izobraževalnih programov v okviru projekta TPK.

4.3 Področje: osebje

| PODROČJE KAKOVOSTI | PODPODROČJE KAKOVOSTI | KAZALNIKI KAKOVOSTI | STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja |
|--------------------|---|--|--|--|
| OSEBJE | 8. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje | Strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja | 3. STANDARD: Zaposleni in zunanji sodelavci sledijo sodobnemu razvoju z vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje. Zagotavljamo ustrezno usposobljeno osebje za načrtovanje in izpeljavo izobraževanja ter podpornih dejavnosti v skladu z zakonodajo, normativi ter ustreznimi delovnimi izkušnjami. | KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnim razvoju. |
| | 9. Vrsta in število osebja | Število osebja, ki sodeluje pri izobraževanju odraslih oz. pri podpornih dejavnosti, je skladno z normativi ali drugimi zakonskimi določbami, opredeljenimi za posamezno vrsto izobraževanja odraslih ali podporne dejavnosti, obsegom dejavnosti izobraževanja odraslih ter načinom izpeljevanja te dejavnosti. | | KAZALNIK 2: spremljanje števila učiteljev z vidika kakovosti izvedbe izobraževanja. |
| | 10. Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih | Osebje, ki sodeluje pri vodenju in upravljanju, načrtovanju in izpeljevanju ter pri podpornih dejavnosti IO, izpolnjuje za to delo določene izobrazbene pogoje. | | KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev z ustrezno formalno stopnjo izobrazbe. |

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| | 11. Posebna strokovna usposobljenost | Osebjem, ki izpeljuje izobraževalne programe za odrasle ali podporne dejavnosti za odrasle, ki zahtevajo posebno usposobljenost, izpolnjuje te pogoje. | KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev z ustrezno strokovno usposobljenostjo |
| Merila, dokazila | 8. Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: spremljanje izobraževanj učiteljev, v organizaciji CDI Univerzum 9. Vrsta in število osebja: seznam in število učiteljev, ki sodelujejo v šolskem letu (število pogodb) spremljanje izobrazbenih pogojev učiteljev v tabeli. 10. Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, 11. Posebna strokovna usposobljenost: spremljanje števila in izobrazbenih pogojev zaposlenih v kadrovskega načrtu in obeh poročilih, spremljanje izobrazbenih pogojev učiteljev v tabeli, število učiteljev, ki so se izobraževali ter ukrepi za izboljšanje strokovne usposobljenosti Priloge: tabela izobrazbeni pogoji za šolsko izobraževanje, izobrazbeni pogoji za neformalno izobraževanje, tabela za spremljanje izobraževalnih programov. | | |

Redno spremljanje kakovosti:

- **podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

Cilj: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja na področju komunikacije in mehkih veščin

Realizacija: Priprava interaktivnega izobraževanja, število ur: 24, število udeležencev: 13

Prožna miselnost, število ur: 1,5, število udeležencev: 27.

Predlogi in izboljšave: usposabljanje učiteljev za uporabo VOX videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: usposabljanje učiteljev za uporabo VOX videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj, interaktivno izobraževanje.

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnem razvoju.

Srednje poklicno in strokovno izobraževanje

Večina učiteljev je na CDI Univerzum zaposlenih kot zunanji izvajalci, zato so vključeni v podatke samo tisti, ki so se udeležili izobraževanja v organizaciji CDI Univerzum.

| Udeleženosť učiteljev na izobraževanju in usposabljanju | Število učiteljev |
|--|-------------------|
| a) Učitelji, ki se niso udeležili izobraževanja | 66 |
| b) Učitelji, ki so se udeležili do vključno 5 dni izobraževanja | 40 |
| c) Učitelji, ki so se udeležili več kot 5 dni izobraževanja | 0 |
| Skupno število učiteljev | 106 |

Odstotek sredstev, ki je namenjen izobraževanju in usposabljanju učiteljev glede na celotna sredstva našega zavoda v letu 2018. (Upoštevani tako stroški izobraževanja (vpisnina, kotizacija ipd.) kot stroški potovanja, bivanja ipd.).

V letu 2019 smo za izobraževanje in usposabljanje učiteljev namenili 0,01% vseh razpoložljivih finančnih sredstev šole/zavoda.

- **podpodročje vrsta in število osebja**

Cilj: spremljanje vrste in števila osebja v šolskih programih

Število osebja, ki sodeluje pri izobraževanju odraslih oz. pri podpornih dejavnosti, je skladno z normativi ali drugimi zakonskimi določbami, opredeljenimi za posamezno vrsto izobraževanja odraslih ali podporne dejavnosti, obsegom dejavnosti izobraževanja odraslih ter načinom izpeljevanja te dejavnosti:

- število učiteljev, ki poučujejo v šolskih programih: 65

Cilj: spremljanje vrste in števila osebja v neformalnih programih

Realizacija

V neformalnih programih poučujejo prav tako strokovno usposobljeni učitelji z referencami, spremljanje vrste in števila osebja v neformalnih programih

- število učiteljev, ki poučujejo v neformalnem izobraževanju: 41

- **podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, posebna strokovna usposobljenost**

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 2: delež učiteljev in mentorjev z ustrežno strokovno usposobljenostjo

Zaposleni

Osebe, ki sodeluje pri vodenju in upravljanju, načrtovanju in izpeljevanju ter pri podpornih dejavnosti IO, izpolnjuje za to delo določene izobrazbene pogoje.

Zunanji sodelavci

V šolskih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje (Priloga št.6 : Osebe, tabela – izobrazbeni pogoji - učitelji).

Predlogi in izboljšave: pridobivanje novih predavateljev za poučevanje v neformalnih programih, beleženje vrste in števila osebja v neformalnih izobraževalnih programih.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: pridobivanje novih predavateljev za poučevanje v neformalnih programih, beleženje vrste in števila osebja v neformalnih izobraževalnih programih.

Realizacija: beležimo vrsto in število osebja v neformalnih izobraževalnih programih, število predavateljev v neformalnih izobraževalnih programih se je povečalo.

4.4 Področje: promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje

| PODROČJE KAKOVOSTI | PODPODROČJE KAKOVOSTI | KAZALNIKI KAKOVOSTI | STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja |
|---|---|--|---|---|
| PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽ. | 6. Promocija izobraževanja odraslih | Usmerjena promocija izobraževanja odraslih | 2. STANDARD: Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo v vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje na področju Osrednjeslovenske regije, v ponudbi aktualnih izobraževalnih programov, usposabljanj, v sodelovanju in povezovanju z različnimi ustanovami v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ter mednarodnem okolju. Načrtujemo in izpeljemo usmerjeno promocijo in animacijo za vključitev v izobraževalne programe ne/formalnega izobraževanja. | KAZALNIK 10: informacije o obstoječih programih na različnih ravneh (ali imamo na ravni šole programe informiranja in spodbujanja potencialnih kandidatov za vpis v naše izobraževalne programe? Ali od potencialnih kandidatov zbiramo povratne informacije o kakovosti (privlačnost, preglednost, razumljivost, aktualnost naših programov informiranja). |
| | 7. Animacija odraslih za izobraževanje | Splošna animacija za vključevanje v izobraževanje | | |
| | | Animacija za vključevanje v posamezne izobraževalne programe | | |
| Merila, dokazila | Promocija: spremljanje učinkov promocije z anketiranjem ter Google analytics, analiza v poslovnem poročilu. Animacija: dejavnosti TVU, svetovalne dejavnosti Priloge: - anketa ter analiza odzivov udeležencev - marketing, - Google Analytics - poročila, - poročilo o dejavnosti TVU ter dogodkih v okviru svetovalne dejavnosti | | | |

Redno spremljanje kakovosti

- **Podpodročje: promocija izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: usmerjena promocija izobraževanja odraslih**

Cilj: spremljanje usmerjene promocije izobraževanja odraslih

Realizacija

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 10: informacije o obstoječih programih na različnih ravneh

- program informiranja in spodbujanja potencialnih kandidatov za vpis v naše izobraževalne programe,
- povratne informacije o kakovosti potencialnih kandidatov zbiramo (privlačnost, preglednost, razumljivost, aktualnost naših programov informiranja).

Program informiranja - Kratko poročilo o promocijskih aktivnostih v šolskem letu 2018/2019

CDI Univerzum je v preteklem šolskem letu promoviral dejavnost izobraževanja odraslih, vključenost v vseživljenjsko učenje ter usmerjeno promocijo za vključevanje v posamezne izobraževalne programe na različne načine:

- **preko spletnih strani (domača spletna stran CDI Univerzum, Facebook, Twitter, na spletni strani ACS,...),**

- **Google in Facebook:**

- Skupaj je bilo preko Google oglasov kampanj v tem obdobju zabeleženih 16.428 klikov, preko Facebook kampanj pa 7.649 klikov. Skupaj so kampanje pripeljale do 14.476 sej na spletni strani.
- Največ ogledov oglasov na Googlu je bilo za šolski program ekonomski tehnik. Nato mu sledijo: gimnazija, matura, predšolska vzgoja, gastronomija in turizem, tehnik računalništva, itd.
- Demografsko gledano je med uporabniki, ki so v tem šolskem letu kliknili na oglas na Googlu največ žensk, starih od 18 do 24 let. Po drugi strani pa je med uporabniki, ki so na oglas kliknili na platformi Facebook večina ženske. Samo jim moški kar sledijo, saj je razmerje skoraj pol pol. Uporabniki platforme Facebook so starih od 35 do 44 let.
- Glede na demografske podatke, lahko zaključimo, da se ženske nekoliko bolj aktivno zanimajo za programe CDI Univerzum.
- Več je razvidno v prilogi (Končno poročilo 2018_2019 _CDI_Univerzum-Google_in_Facebook).

- **CDI Univerzum spletna stran – povpraševanje:**

- na spletni strani CDI Univerzum je anketni obrazec za povpraševanje za izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe. V šolskem letu 2018/2019 je bilo 143 povpraševan preko spletne strani. Ljudje so se zanimali za naše izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe programe, saj so postavljali različna vprašanja, kot so: cena določenega programa, priznavanje predmetov, prekvalifikacija v drugi šolski program, potek vpisa, itd.
- Zaradi uvedbe GDPR je bil zelo slab odziv spolnjevanja obrazca. GDPR je bil naveden na začetku obrazca. Ker ni bilo odziva, smo ga predstavila na konec obrazca in to samo z 1 majhnim odstavkom. Zadeva se je začela premikati na bolje.
- Od 143 povpraševanj se je vpisalo v naše šolske programe 7 udeležencev. Največ povpraševanja in vpisa je bilo v program gimnazija. Več je razvidno v Prilogi 7 Promocija, Povpraševanje preko spletne strani do 17.7.2019).

- **po e-pošti, preko medijev (časopis, radio, TV, avtobus, oglasni panoji,...),**

- Ra Antena – oktober 2019, december 2018,
- Ra Expres – marec, avgust-september, november (vremenski sponzor), december 2018,

- Knjižnica Šiška – september 2018,
- Računalniške novice – avgust 2018,
- POP TV – avgust-september 2018.

- s promocijskim gradivom (letaki, katalogi) ter
- z organizacijo različnih promocijskih dogodkov: TVU, informativni dan, Dnevi svetovalnih središč, Festival za tretje življenjsko obdobje.

Velik poudarek smo dali prepoznavnosti na internetu in večjo prepoznavnost na družabnih omrežjih. Ustanovili smo skupino za marketing, ki je bila v tem obdobju zelo dejavna.

Povratne informacije o promociji - Rezultati anketiranja udeležencev ob vpisu v izobraževanje
Oddanih vprašalnikov je bilo 151. Več obrazložitve je v prilogi 7 Promocija , končna evalvacija 2018.

Predlogi in izboljšave

Še naprej bomo iskali najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti

- V promociji izpostaviti:
 - strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
 - visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
 - individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
 - promovirati s hrano,
 - v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
 - uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti,
- povabiti k sodelovanju še druge sektorje.

Realizacija:

V letošnjem letu smo prenovili posodobili in nadgradili promocijo z izdelavo celostne podobe. V naslednjem šolskem letu pa bomo še nadaljevali s predlaganimi promocijskimi aktivnostmi.

4.5 Področje: prostori, oprema

| PODROČJE KAKOVOSTI | PODPODROČJE KAKOVOSTI | KAZALNIKI KAKOVOSTI | STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja |
|--------------------|--|--|--|--|
| PROSTORI IN OPREMA | 12. Oprema prostorov | Splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija | 4. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo spodbudno, sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejši IKT tehnologijo. Splošna oprema prostorov in informacijsko komunikacijska tehnologija, ki je na voljo, omogočata strokovnemu osebju in odraslim udeležencem izobraževanja ustrezno pripravo in izpeljavo izobraževanja. | |
| Merila, dokazila | Spremljanje z ugotavljanjem zadovoljstva udeležencev s prostori in opremo; rezultati anketiranja v Letnem poročilu in Poslovnem poročilu, opis opreme in prostorov v izvedbenem kurikulumu, evidenca o ustreznosti v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov. Spremljanje: priloge: analiza - rezultati anketiranja ter spremljanje z inventurnim seznamom, analiza ter posodabljanje, nakup nove opreme. | | | |

Redno spremljanje kakovosti:

- **Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija**

Cilj: spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljammo programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice

Realizacija

Udeleženci izobraževanja so ocenili prostore in opremo s povprečno oceno _ 4,69_ (5 v letu 2017/2018), na lestvici od 1 – 5.

- nadgradnja sistema učnega sistema Moodle, pridobitev javnih sredstev za posodobitev računalniške opreme,
- ureditev prostorov v Bohinjski Bistrici in nakup najnujnejše opreme za apartma, ureditev table pred vhodom v naše prostore in table na balkonu pri zbornici); ureditev okolice s postavitvijo garaže in nakup magnetnih reklamnih nalepk za službeni avto.

Realizacija: vse navedene aktivnosti so bile realizirane.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: zamenjava računalniške opreme za zaposlene.

4.6 Področje: načrtovanje izobraževanja

| PODROČJE KAKOVOSTI | PODPODROČJE KAKOVOSTI | KAZALNIKI KAKOVOSTI | STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja |
|---------------------------|--|--|--|--|
| NAČRTOVANJE IZOBRAŽEVANJA | 13. Izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa | Izvedbeni kurikulum za izobraževalni program | 5. STANDARD: Pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja upoštevamo značilnosti ter predhodno pridobljeno znanje udeležencev. Na podlagi analize značilnosti ter prehodno pridobljenega znanja in izobraževalnih potreb udeležencev za vsak izobraževalni program, ki ga organizacija izpeljuje, pripravimo izvedbeni kurikulum za izobraževalni program, izvedbeni načrt za učno skupino oz. za individualni organizacijski model ter izvedbeni načrt na ravni programske enote. | |
| | | Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj | | |
| | | Analiza značilnosti in izobraževalnih potreb učne skupine in posameznikov | | |
| | | Izvedbeni načrt za učno skupino | | |
| | 14. Izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot | Izvedbeni načrt za individualne organizacijske modele | | |
| | | Izvedbeno načrtovanje v skupinskih organizacijskih oblikah izobraževanja na ravni programske enote | | |
| Merila, dokazila | 13. Izvedbeni kurikulum za izobraževalni program: spremljanje števila izdelanih izvedbenih kurikulumov, organizacijskih model izvedbe izobraževanja ter števila analiz učnih skupin za ne/formalno izobraževanje, število razpisanih mest, število vpisanih udeležencev, spremljanje števila načrtovanih in izvedenih ur organiziranega izobraževanja Spremljanje: Priloga: tabela za spremljanje izobraževalnih programov, Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj, analiza značilnosti in izobraževalnih potreb učne skupine in posameznikov Iz uvodnih pogovorov izdelava analize značilnosti in izobraževalnih potreb učne skupine za skupinske modele ter za posameznike, predavatelja seznanimo z analizo, je sestavni del izvedbenega načrta; Spremljanje: šolski programi: število opravljenih uvodnih pogovorov, število izdelanih zapisnikov komisij, število izdanih odločb (za tujce) v tabeli za spremljanje izobraževalnih programov. Izvedbeni načrt za učno skupino: vsebuje najmanj analizo učne skupine, izbrani organizacijski model z opisom prilagoditev ter utemeljitvami za izbiro prilagoditev, predviden način in časovni potek izobraževanja, vključno z načini in roki preverjanja znanja, pogoje, ki jih izvajalec zagotavlja za kakovostno izvedbo, ki obsegajo vsaj opis strokovne usposobljenosti izvajalcev programa za izvajanje izbranega organizacijskega modela s prilagoditvami, učna sredstva in vire ter način spremljanja napredovanja udeležencev v učni skupini. Izvedbeni načrt za individualne organizacijske modele | | | |

| | |
|--|---|
| | spremljanje načrtovanih in realiziranih ur izvedbenih načrtov - urnikov za šolsko izobraževanje, Priloga: tabela za spremljanje izobraževalnih programov 14. Izvedbeno načrtovanje v skupinskih in individualnih organizacijskih oblikah izobraževanja na ravni programske enote: preglednica, pogovor na strokovnih aktivih: Pregled pripravljenih izvedbenih načrtov za učno skupino po posameznih učiteljih. |
|--|---|

Redno spremljanje kakovosti

- **podpodročje: Izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa ter Izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot, kazalnik kakovosti: izvedbeni načrt za individualne organizacijske modele**

Cilji: spremljanje izvedbe izobraževanja za izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe ter za neformalno področje

Realizacija: v tabeli za spremljanje izvedbe izobraževanja za šolsko leto 2018/2019 organizatorji izobraževanja pripravijo poročilo o izvedbi izobraževanj (Priloga 8: Poročilo o izvedbi izobraževalnih programov). Spremljanje poteka po kazalniku število izvedenih izvedbenih kurikulov.

Realizacija: področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

Individualni organizacijski model izobraževanja

V šolskem letu 2018/2019 smo izvajali organizirano izobraževanje v srednješolskih programih po individualnem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulume za vse izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili.

Kazalnik kakovosti: spremljanje števila izdelanih izvedbenih kurikulumov za izobraževalne programe.

Realizacija: neformalno področje

Skupinski organizacijski model

V šolskem letu 2018/2019 smo izvajali organizirano izobraževanje v neformalnih izobraževalnih programih po skupinskem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulume za nekatere izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili.

Načrtovanje izobraževanja za področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

1. Organizator izobraževanja je na začetku šolskega leta pripravil predlog izvedbenega kurikuluma za individualni organizacijski model, ki ga uskladil z učiteljem.
2. Na podlagi ovrednotenih podatkov predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja udeležencev organizator izobraževanja skupaj z učitelji na začetku šolskega leta izdelava izvedbeni načrt za posamezni predmet/modul, ki je objavljen tudi v spletni učilnici.
3. V aplikaciji IUM, ki jo uporabljajo učitelji in udeleženci, je objavljen časovni potek izobraževanja: predavanja v živo, delo na daljavo, konzultacije ter izpitni roki.
4. V letni učni pripravi ter v načrtu ocenjevanja znanja so opredeljeni: cilj, kompetence, načini preverjanja in ocenjevanja znanja, predavanja v živo in na daljavo, seznam gradiva, navodila za samostojno učenje, za komunikacijo pa forum novic ter forum za pomoč.
5. V Vodniku po Univerzumu so opredeljeni načini komuniciranja ter oblike pomoči organizatorjev izobraževanja ter učne in svetovalne pomoči.
6. V šolskih pravilih ocenjevanja so opredeljena pravila preverjanja in ocenjevanja znanja ter ostala pravila.

- **podpodročje: izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, kazalnik kakovosti: izvedbeno načrtovanje v individualnih organizacijskih oblikah izobraževanja na ravni programske enote**

Časovni potek izobraževanja – aplikacija IUM

V aplikaciji IUM, ki jo uporabljajo učitelji in udeleženci, je objavljen časovni potek izobraževanja: predavanja v živo, delo na daljavo, konzultacije ter izpitni roki.

Kazalnik kakovosti: spremljanje načrtovanih ter izvedenih ur izobraževalnih aktivnosti.

Cilj: nadaljevanje razvoja elektronskih izpisov evidenc o udeležencih izobraževanja ter poenostavitve vpisnega postopka v aplikaciji IUM.

Realizacija: z vnosom podatkov samodejno kreirajo naslednji dokumenti – izpisi: uvodni pogovor, vloga za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, zapisnik komisije o priznanih obveznostih, sklep, osebni izobraževalni načrt, urnik, pogodba o izobraževanju odraslih, načrtovana je bila nadgradnja sistema: dostopnost podatkov o udeležencih, beleženje spremljanja udeležencev (lažji pregled podatkov udeležencev (EMŠO, davčna številka, letnik vpisa, zaposlitveni status,...)).

Predlogi in izboljšave: spremljanje in posodabljanje delovanje aplikacije IUM. Vpeljava programa za spremljanje udeležencev v neformalnem izobraževanju – SNIPIO in testna uporaba tudi za vpeljavo tega programa v formalno izobraževanje.

- **podpodročje: izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, kazalnik kakovosti: vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj**

Postopek vrednotenja ne/formalno pridobljenega znanja je podrobneje opisan v Šolskih pravilih ocenjevanja. V ta namen je delujoča komisija za izpeljavo postopkov priznavanja predhodno pridobljenega znanja. Za vrednotenje in priznavanje izobraževanja za tuje državljane sta pooblašteni dve organizatorici.

Kazalnik kakovosti: spremljanje števila zapisnikov komisije za priznavanje: 213

Kazalnik kakovosti: spremljanje števila izdanih odločb za tuje: 11.

4.7 Področje: izpeljava izobraževanja

| PODROČJE KAKOVOSTI | PODPODROČJE KAKOVOSTI | KAZALNIKI KAKOVOSTI | STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja |
|-------------------------|---|-----------------------------------|---|--|
| IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA | 15. Izobraževalni proces | Izpeljava izobraževalnega procesa | 6. STANDARD: Udeležencem nudimo odprto in sproščeno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, odprto komunikacijo med udeleženci izobraževanja, zunanjimi sodelavci (učitelji) in vodstvom šole, zanesljivo, pregledno, sprotno posredovanje informacij ter dostopnost do le-teh. Zaposleni in zunanji sodelavci poznajo sodobne andragoške pristope, načine in metode informiranja, svetovanja in različne pristope k posameznikom in ranljivim ciljnim skupinam. Upoštevacijo jih pri delu, v skladu s katalogi znanj razvojnimi usmeritvami izobraževanja ter z obstoječo zakonodajo. Izobraževalni proces sprotno spremljamo s povratnimi informacijami udeležencev, učiteljev ter drugih, ki so vključeni v izobraževanje ter z drugimi oblikami spremljav. | |
| | | Komunikacija v učnem procesu | | |
| | 16. Učni viri | Vrste učnih virov | 7. STANDARD: Učitelji ali mentorji in udeleženci v izobraževanju uporabljajo različne učne vire. | |
| Merila, dokazila | 15. Izobraževalni proces Izpeljava izobraževalnega procesa : sprotno spremljanje kakovosti izvedbe izobraževanja: sprotni evalvacijski pogovori z učitelji, sprotni evalvacijski pogovori z udeleženci - hospitacije, spremljanje: priloge: načrt izvedbe ter realizacija hospitacij, rezultati v poročilu Komisije za kakovost, v Letnem in Poslovnem poročilu. - vodenje pedagoške dokumentacije: zaradi uvajanja e-izobraževanja ter posledično tudi vodenja in oddajanja pedagoške dokumentacije v e-obliki imamo urejeno spletno učilnico (e-zbornica) za učitelje, kjer se nahajajo, objavljajo in oddajajo naslednji dokumenti: pojasnila predavateljem za delo, zapisniki andragoških zborov, strokovnih aktivov, pedagoška dokumentacija ter obračuni: spremljanje oddane pedagoške dokumentacije v e-zbornici, | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>- zapisi evalvacijskih pogovorov z učitelji, spremljanje: število izdelanih evalvacijskih pogovorov z učitelji v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov ter analiza posameznih zapisov.</p> <p>- spremljanje udeležencev ter zadovoljstva z sprejetim OIN ter realizacija, glej pod rezultate, spremljanje: v tabeli za spremljanje udeležencev - glej pod 12. standard</p> <p>- spremljanje števila načrtovanih in izvedenih ur v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov - glej pod 12. standard.</p> <p>Komunikacija v učnem procesu: anketiranje: zadovoljstvo udeležencev s komunikacijo v spletnih učilnicah ter z zaposlenimi, v izstopnih dejavnih - rezultati</p> <p>16. Vrste učnih virov: anketa o zadovoljstvu z učnimi viri - spletno učilnico in gradivom, ocena organizatorja v tabeli za spremljanje izobraževalnih programov</p> |
|--|---|

Redno spremljanje kakovosti

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: izpeljava izobraževalnega procesa**

Izvedba izobraževanja po kombinirani metodi

To podpodročje je bilo del letnega načrta za razvoj kakovosti. Z uvedbo kombinirane metode izobraževanja v formalnih programih je večina učiteljev izdelala spletne učilnice za predmete/module ter jih opremila z vsemi potrebnimi informacijami (izvedbeni načrt za predmet/modul, vsebine, cilji ter kompetence predmeta/modula, načrt ocenjevanja znanja ter seznam literature. Izobraževalni proces je potekal kombinirano: v živo in na daljavo.

Cilj: spremljanje izvedbe kombinirane metode izobraževanja z anketnim vprašalnikom (Priloga št. 9: Rezultati anketiranja - šolski programi)

Realizacija: s podatki, pridobljenimi iz anketiranja, so udeleženci izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe ocenili kakovost spletnih učilnic s 4,80 (4,65 v letu 2017/2018), lestvica od 1- 5, kar kaže na dobro uporabo spletnih učilnic, vsekakor pa so še nekateri učitelji, ki v manjši meri uporabljajo spletne učilnice oz. niso opremljene z ustreznimi podatki. Učitelji so prejeli rezultate anketiranja. Vzpostavljena je pobuda, da se spletne učilnice pregleda in opremi po enotnih navodilih.

Predlogi in izboljšave: postavitve sistema govornih ur preko Skypa, pregled spletnih učilnic – posodobitev.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: postavitve sistema govornih ur preko Skypa, pregled spletnih učilnic – posodobitev.

Realizacija: na predlog učiteljev govornih ur preko Skypa ne bomo postavili.

Vodenje pedagoške dokumentacije –področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

Cilj: spremljanje pedagoškega dela v e-zbornici, kazalnik kakovosti: spremljanje oddane pedagoške dokumentacije za šolsko in neformalno področje v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov (Priloga št. 8: Poročilo o izvedbi izobraževalnih programov)

Vodenje in oddajanje pedagoške dokumentacije v e-obliki poteka v spletni učilnici (e-zbornica) za učitelje, kjer se nahajajo, objavljajo in oddajajo naslednji dokumenti: pojasnila predavateljem za delo, zapisniki andragoških zborov, strokovnih aktivov, pedagoška dokumentacija ter obračuni.

Kazalnik kakovosti: spremljanje oddane pedagoške dokumentacije.

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: komunikacija v učnem procesu**

Komunikacija med udeleženci in učitelji v spletnih učilnicah

V Vodniku po Univerzumu so opredeljeni načini komuniciranja ter oblike pomoči organizatorjev izobraževanja ter učne in svetovalne pomoči. Prav tako je opredeljen način komunikacije med učitelji in udeleženci. V ta namen je vsaka spletna učilnica opremljena z dvema forumoma: forum novic ter forum za pomoč. Udeleženci lahko komunicirajo z učitelji tudi po e - pošti.

Predlogi in izboljšave: nastavitve obvestil na e-pošto o prejemu vprašanj v forumu.

Realizacija: povezave so delujoče.

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: vrste učnih virov**

Učni viri in pomoč pri izpeljavi izobraževanja

CDI Univerzum spodbuja učitelje k izdelavi gradiv za samostojno učenje, ki so v pomoč pri samostojnem učenju udeležencev. Nekaj težav je bilo s področja avtorstva učnih virov ter navajanja učnih virov. Prav tako bodo učitelji morali še dodelati navodila za delo v spletnih učilnicah. Udeleženci so ocenili zadovoljstvo glede gradiv s 4,81 (4,73 v letu 2018/2019), lestvica od 1- 5, kar je zelo dobra ocena. Za lažjo uvedbo e-izobraževanja smo nudili učiteljem in udeležencem individualno pomoč.

Ostali cilji:

- postavitve sistema govornih ur preko Skypa.
- organizacija pilotnega snemanja predavanj v šolskem letu 2017/18, predstavitev snemanja z mobilnim telefonom na andragoškem zboru julij 2018, 4.7. 2018, ostaja še odprto.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti

- postavitve sistema govornih ur preko Skypa.

Realizacija: ta cilj zaenkrat ostaja nerealiziran.

Spremljanje in razvijanje kakovostne izpeljave izobraževalnega procesa

Za spremljanje in razvijanje kakovostne izpeljave izobraževalnega procesa organizatorji izobraževanja opravljajo tudi hospitacije. Urnik hospitacij je vnaprej določen (priloga št. 10: Načrt izvedbe hospitacij). Po vsaki hospitaciji se napiše zapisnik, ki vsebuje analizo izobraževalnega procesa ter predloge za izboljšave.

V strokovnih aktivnih ter na andragoškem zboru poleg obravnave strokovnih vprašanj učitelji razpravljajo tudi o vprašanih kakovosti v izobraževalnem procesu ter pri organizacijskih vidikih ter dajejo predloge in pobude za razvoj.

Predlogi in izboljšave:

Še naprej bomo spremljali in evalvirali izvedbo kombinirane metode e-izobraževanja z anketnimi vprašalniki, ki jih bodo izpolnjevali udeleženci izobraževanja po koncu izobraževalnega procesa posameznega predmeta/modula v fokusni skupini. Tako bomo zagotovili razvoj ter izboljšave. Pri komunikaciji v spletnih učilnicah med udeleženci in učitelji bomo spodbujali hitrejšo odzivnost, učitelje bomo spodbudili k dodelavi navodil za delo v spletnih učilnicah ter k pravilni uporabi avtorskih pravic pri učnih virih. Izvajali bomo hospitacije ter merili zadovoljstvo udeležencev z našimi storitvami.

Cilji: strokovne ekskurzije, povezovanje strokovnih aktivov: drugačna srečanja, korespondenčno povezovanje, povabilo učiteljem h kolegialnim hospitacijam, objava primerov dobre prakse spletnih učilnic ter omogočanje zainteresiranim učiteljem do njih; pridobivanje novih predavateljev, dodatno usposabljanje predavateljev.

Predlogi in izboljšave: pridobivanje novih predavateljev, dodatno usposabljanje predavateljev.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: pridobivanje novih predavateljev, dodatno usposabljanje predavateljev.

Realizacija:

- izvedli smo usposabljanje Priprava interaktivnega izobraževanja za učitelje (marec 2019),
- izvedli smo usposabljanje na temo prožne miselnosti (Andragoški zbor, 9.7. 2019),
- pripravili navodila za urejanje spletnih učilnic,

4.8 področje: razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih

| PODROČJE KAKOVOSTI | PODPODROČJE KAKOVOSTI | KAZALNIKI KAKOVOSTI | STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja |
|--------------------|---|--|--|--|
| RAZVOJNO DELO | 17. Sodelovanje v strokovnih aktivih | V organizaciji delujejo strokovni aktivni. | 8. STANDARD: Pri razvojnem delu se povezujemo na različne načine: strokovni aktivni, povezovanje in izmenjava izkušenj v projektih, na strokovnih konferencah in drugih strokovnih srečanjih ter sodelovanje z različnimi strokovnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO. | |
| | 18. Sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse | Organizacija sodeluje pri projektih, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj. | | |
| | 19. Sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi | Organizacija dejavno sodeluje s strokovnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO. | | |
| | 20. Sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih | Osebe si dejavno izmenjuje znanja in izkušnje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih | | |
| Merila, dokazila | Sodelovanje v strokovnih aktivih: 1. strokovni aktivni: spremljanje: preglednica: spremljanje sodelovanja učitelja v delu strokovnega aktiva, Zapisnik o srečanju strokovnega aktiva Sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse, 2. sodelovanje v projektih, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj, spremljanje v Poročilu o delu. Sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi: seznam sodelovanja z različnimi institucijami, združenji, društvi s področja IO; spremljanje: poročilo o sodelovanju v obeh poročilih. | | | |

- **Podpodročje: sodelovanje v strokovnih aktivih**

Cilj: delujoči strokovni aktivni na šolskem in neformalnem področju

Realizacija: obravnava izvedbenih načrtov, obravnava rezultatov izobraževanja ter evalvacije izobraževanja

Zaradi vsebine dela so na strokovni aktivni razdeljeni na:

- strokovni aktivni področja izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe,
- strokovni aktivni neformalnega področja,
- strokovni aktivni svetovalcev.

- **Podpodročje: sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse**

Izvedene so je bile 3 mobilnosti v okviru Erasmus+.

- **Podpodročje: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi**

V lanskem letu smo se na CDI Univerzum posvetili razvojnemu področju: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi.

Za izvedbo projektov podpornih dejavnosti za brezposelne ter informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, kjer je prednostna naloga informiranje in svetovanje, smo se povezovali z različnimi ustanovami: partnerska mreža Svetovalnega središča Ljubljana ter konzorcijskih partnerjev v regiji.

Sodelovali smo z združenji ter strokovnimi institucijami: Andragoški center Slovenije, ZLUS, Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti

- sodelovanje s sindikati

Realizacija: okrepili smo sodelovanje z ZSSS.

- **Podpodročje: sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih**

V tem šolskem letu smo sodelovali pri nekaterih strokovnih posvetih, v organizaciji različnih izvajalcev.

4.9 področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

| PODROČJE KAKOVOSTI | PODPODROČJE KAKOVOSTI | KAZALNIKI KAKOVOSTI | STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja |
|--|---|---|--|--|
| PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI | 21. Raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku | Raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju | 9. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju ne/formalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje. IO nudi različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju in informira o udeležence o možnostih uporabe le-teh: učna pomoč, konzultacije in mentorstvo učiteljev, Središče za samostojno učenje, Svetovalno središče Ljubljana. | |
| | | Dostopnost oblik podpore posamezniku | | |
| | | Informiranje posameznika o oblikah podpore v organizaciji in zunaj organizacije | | |
| | 22. Učna podpora Posamezniku | Učna pomoč | | |
| | | Konzultacije in mentorstvo | | |
| | 23. Svetovalna podpora posamezniku | Svetovanje posamezniku pred vpisom v izobraževanje in ob vpisu | | |
| | | Uvodni pogovor | | |
| | | Osebnih izobraževalni načrt | | |
| | | Svetovanje posamezniku med izobraževanjem | | |
| | | Svetovanje posamezniku ob koncu izobraževanja | | |
| Merila, dokazila | <p>Raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju: 1. učna pomoč, 2. konzultacije in mentorstvo učiteljev, 3. Središče za samostojno učenje 4. Svetovalno središče Ljubljana; dostopnost oblik podpore posamezniku: anketiranje, ugotavljanje zadovoljstva udeležencev z dostopnostjo vseh oblik podpore pri učenju pri šolskih programih, v Letnem poročilu o kakovosti; spremljanje: kratko poročilo o izvedbi Središča za samostojno učenje ter Svetovalnega središča Ljubljana in izvedbe učne pomoči za tujce v Letnem/Poslovnem poročilu. Dostopnost oblik podpore posamezniku: letak, plakat, informacije na spletni strani organizacije, ustno informiranje udeležencev s strani zaposlenih in učiteljev; spremljanje: število letakov, plakatov, objav ter načini informiranja v obeh Poročilih.</p> <p>Učna podpora posamezniku: poročilo o izvedbi aktivnosti v okviru učne pomoči, poročilo o izvedbi učne pomoči iz slovenščine, kratko poročilo v Letnem/Poslovnem poročilu; anketiranje udeležencev: zadovoljstvo udeležencev izobraževanja s konzultacijami in mentorstvom, ki jim ga nudi učitelj v šolskih programih.</p> <p>Svetovalna podpora posamezniku: število izvedenih uvodnih pogovorov v formalnem izobraževanju in v daljših oblikah neformalnega izobraževanja, spremljanje: Tabela za spremljanje izobraževalnih programov in v Tabeli za spremljanje udeležencev; število izvedenih osebnih izobraževalnih načrtov v formalnem izobraževanju in v daljših oblikah neformalnega izobraževanja, spremljanje: Tabela za spremljanje izobraževalnih programov in v Tabeli za spremljanje udeležencev; beleženje svetovanja med in po izobraževanju v Tabeli za spremljanje udeležencev, spada pod napredovanje odraslih med in po izobraževanju.</p> | | | |

Redno spremljanje kakovosti

- **Podpodročje: raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku, kazalnik kakovosti: raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju**

Podpora in pomoč pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Podpora in pomoč pri izobraževanju in učenju v organizaciji obsega naslednje aktivnosti:

- **pred vključitvijo v izobraževanje:**
udeležencem izobraževanja nudimo naslednje oblike svetovanja in strokovne podpore: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju formalno in neformalno pridobljenega znanja, izvedemo uvodni pogovor ter ob vpisu izdelamo osebni izobraževalni načrt;
- **med izobraževanjem:**
svetovanje, spremljanje napredka po začrtanem osebni izobraževalnem načrtu ter učno pomoč, z udeleženci in učitelji opravimo evalvacijske pogovore o ustreznosti sprejetega osebni izobraževalnega načrta;
- **po zaključku izobraževanja:**
vrednotenje uspešnosti ter informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje.
- **Podpodročje: raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku, kazalnik kakovosti: oblike in načini izvedbe pomoči in podpore v organizaciji:**

Sistematično nudimo različne oblike učne pomoči udeležencem – različne oblike učne pomoči in napotujemo na pomoč, če zaznamo take potrebe. Za udeležence, ki jim slovenščina ni materni jezik in je ne obvladajo, organiziramo dodatno učno pomoč iz slovenščine.

Dostopnost oblik podpore posamezniku:

- informiranje in svetovanje izvaja organizator izobraževanja in tajništvo šole, način: osebno, po telefonu, e-pošti, organizator izobraževanja vsak delovnik med 8.00 in 14.00 uro ter po dogovoru, tajništvo šole vsak delovnik med 8.00 in 16.00;
- informiranje izvaja informacijska pisarna, način: osebno, po telefonu, po e-pošti, preko Facebook-a ter Twitter-ja, od ponedeljka do četrтка med 8.15 in 17.45, ob petkih med 8.15 in 15.00;
- brezplačna učna pomoč, način: osebno, vsak delovnik med 9.15 in 16.15;
- dodatne informacije, individualne konzultacije ter pomoč izvajajo učitelji, način: po vnaprej določenem urniku, po e-pošti ter v forumu v spletnih učilnicah;
- informiranje preko aplikacije IUM glede urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov, e-indeks, obvestila, spremembe v urniku;
- informacijska gradiva ter obvestila, način: letaki, katalog formalnega in neformalnega izobraževanja, v spletnih učilnicah Moodle, obvestila pošiljamo tudi po e-pošti ter s SMS sporočili;
- dostop do učnih vsebin in gradiv, način: spletne učilnice Moodle za vsak predmet/modul;
- pomoč mentorja v Središču za samostojno učenje, način: osebno, vsak delovnik med 9.15 in 16.15;
- informiranje in svetovanje izvaja tudi Svetovalno središče Ljubljana (ISIO), način: osebno, po telefonu, po e-pošti, vsak delovnik (razen petka);

Oblike in načini izven organizacije:

- za pomoč in podporo izven organizacije se udeleženci lahko obrnejo na Svetovalno središče Ljubljana (ISIO), ki ima široko mrežo informacij.

Kazalniki kakovosti: analiza poročil izvajalcev učne pomoči, Središča za samostojno učenje ter Svetovalnega središča Ljubljana.

- **Podpodročje: svetovalna podpora posamezniku, kazalniki kakovosti: uvodni pogovor, osebni izobraževalni načrt, svetovanje posamezniku med izobraževanjem**

Realizacija za področje podpora udeležencem v izobraževanju, podpodročje: raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku in za podpodročje svetovalna podpora posamezniku

To področje je bilo del letnega načrta za razvoj kakovosti. Izdelali smo sistem beleženja in spremljanja realiziranih uvodnih pogovorov, izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov, izpeljanih evalvacijskih pogovorov. (priloga št. 11: Poročilo o spremljanju udeležencev izobraževanja odraslih za š.l. 2018/2019).

Realizacija načrtovanih aktivnosti za šolsko leto 2018/2019:

za vse novo vpisane udeležence (213 udeležencev):

- je bilo izvedeno priznavanje predhodno pridobljenega znanja, kazalnik kakovosti: 187 izdelanih zapisnikov o predhodno pridobljenem ne/formalnem znanju,

- za tujce je bilo izdano 11 izdanih odločb za namen nadaljevanja izobraževanja,

- izvedeni uvodni pogovori, kazalnik kakovosti: 213 izvedenih uvodnih pogovorov.

Za vse vpisane udeležence (395 udeležencev) so bili izdelani osebni izobraževalni načrti, kazalnik kakovosti: 396 izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov. Izpeljani so bili tudi evalvacijski pogovori (spremljanje udeležencev).

Predlogi in izboljšave: izdelava kratkih videov z nagovorom direktorja ob začetku šolskega leta – posodobitev; večanje pripadnosti udeležencev, dopis udeležencem, alumni: organizacija dogodka.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti: izdelava kratkih videov z nagovorom direktorja ob začetku šolskega leta – posodobitev, večanje pripadnosti udeležencev, alumni: organizacija dogodka.

Realizacija: imamo izdelan in posodobljen video z nagovorom direktorja, alumni: organizacija dogodka.

Občasno spremljanje kakovosti

- **Podpodročje: Učna podpora posamezniku**

Cilj: na pobudo Andragoškega centra Slovenije ter aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost pregled, analiza in uvajanje novosti sprotne spremljanja dela učitelja

Realizacija: izveden je bil pregled sprotne spremljanja dela učitelja (Priloga št. 4: Sprotno spremljanje dela učitelja, analiza stanja), izvedena so bila srečanja z učitelji, zaposlenimi na CDI Univerzum (Priloga št. 4: Sprotno spremljanje dela učitelja, zapisnik srečanja) ter srečanja z učitelji na andragoškem zboru 4.7. 2018 (Priloga št. 4: Sprotno spremljanje dela učitelja, predstavitev ter zapisnik andragoškega zboru) na temo učiteljevega spremljanja kakovost svojega dela in upoštevali tudi njihove predloge.

Predlogi, izboljšave:

- s strani organizatorjev: redno spremljanje učiteljevega dela: med izobraževanjem (hospitacije, povratne informacije o poteku izobraževanja s strani učiteljev in udeležencev), evalvacijski pogovor ob zaključku izobraževanja, povratna informacija učitelju o rezultatih anketiranja zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem, analiza ter poročilo v oktobru 2019, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2019 ter osebno po e-pošti,
- s strani strokovnih aktivov: obravnava izvedbenih načrtov, obravnava rezultatov izobraževanja ter evalvacije izobraževanja,
- s strani učiteljev: sprotno preverjanje znanja udeležencev (mini testi za preverjanje znanja), individualen pristop – udeleženci s posebnimi potrebami, spremljanje udeležencev po zaključku izobraževanja,
- s strani omrežja svetovalcev za kakovost: uvedba minimalnih standardov spremljanja učiteljevega dela – še v teku.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

- s strani organizatorjev: redno spremljanje učiteljevega dela: med izobraževanjem (hospitacije, povratne informacije o poteku izobraževanja s strani učiteljev in udeležencev), evalvacijski pogovor ob zaključku izobraževanja, povratna informacija učitelju o rezultatih anketiranja zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem,

Realizacija: povratna informacija učitelju o rezultatih anketiranja zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem analiza ter poročilo v oktobru 2019, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2019 ter osebno po e-pošti, evalvacijski pogovor ob zaključku izobraževanja na področju neformalnega izobraževanja: večinoma izvedeni po vsaki izvedbi, ni zapisnikov, hospitacije v okviru šolskih programov izvedene, hospitacije v okviru neformalnega izobraževanja: po potrebi, ni zapisov.

- s strani strokovnih aktivov: obravnava izvedbenih načrtov, obravnava rezultatov izobraževanja ter evalvacije izobraževanja,

Realizacija: v okviru šolskih programov se je strokovni aktiv sestal dva krat, v okviru neformalnega izobraževanja se je strokovni aktiv sestal: dva – krat,

- s strani učiteljev: sprotno preverjanje znanja udeležencev (mini testi za preverjanje znanja), individualen pristop – udeleženci s posebnimi potrebami, spremljanje udeležencev po zaključku izobraževanja,

Realizacija: učitelje smo usposabljali za prožno miselno naravnost na andragoškem zboru v juliju 2019.

- s strani omrežja svetovalcev za kakovost: uvedba minimalnih standardov spremljanja učiteljevega dela.

Realizacija:

1. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja kakovost podpore, ki jo učitelji nudijo udeležencem pri izobraževanju: pripravili smo vsebine anketnega vprašalnika (sodelujoči organizatorji/učitelji), anketirali učitelje, analizirali rezultate, pripravili predloge izboljšav, izvedli smo razpravo o izboljšavah s sodelujočimi organizatorji/učitelji. Rezultati anketiranja
2. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja zadovoljstvo udeležencev z različnimi vidiki dela učiteljev: pred zaključkom izobraževanja učitelj izpelje evalvacijski pogovor z udeleženci o zadovoljstvu z izobraževanjem in tako pridobi kvalitativne podatke od udeležencev. Opomnik smo poslali udeležencem, analiza ter poročilo v oktobru 2019, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2019 ter osebno po e-pošti.
3. STANDARD: Učitelji v organizaciji za izobraževanje odraslih tudi sami spremljajo kakovost različnih vidikov svojega dela. zadnja leta želimo še bolj razviti učenje preko spletnih učilnic, zato smo se osredotočili na kakovost spremljanja učiteljevega dela v spletnih učilnicah. Izdelali smo opomnik, ki bo v pomoč učitelju ob začetku ter med izobraževanjem v okviru spremljanja kakovosti svojega dela.

4.10 področje: rezultati

| PODROČJE KAKOVOSTI | PODPODROČJE KAKOVOSTI | KAZALNIKI KAKOVOSTI | STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja | | |
|--------------------|--|---|--|--|---|--|
| REZULTATI | 24. Udeležba odraslih v izobraževanju | Število in značilnosti odraslih v izobraževanju | 9. STANDARD: Udeležencem izobraževanja nudimo: informiranje, svetovanje in pomoč pred vključitvijo v izobraževanje za izbiro ustreznega izobraževalnega programa ter pri vrednotenju ne/formalno pridobljenega znanja, med izobraževanjem: svetovanje, spremljanje napredka, učno pomoč ter po zaključku izobraževanja: informiranje in svetovanje za nadaljnje izobraževanje. IO nudi različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju in informira o udeležence o možnostih uporabe le-teh: učna pomoč, konzultacije in mentorstvo učiteljev, Središče za samostojno učenje, Svetovalno središče Ljubljana. | KAZALNIK 3: stopnja udeležnosti v programih PSI: število udeležencev v programih PSI glede na izobraževalni program in druga merila (razmerje med splošnim in poklicnim izobraževanjem, oblika izobraževanja (šolska, vajeniška), stopnja izobraževanja, strokovni sektor, regija, spol) | | |
| | | Udeležba ranljivih skupin v izobraževanju | | KAZALNIK 8: razširjenost ranljivih skupin; odstotek oseb s posebnimi potrebami, stopnja uspešnosti oseb s posebnimi potrebami, mehanizmi preprečevanja izključenosti oseb s posebnimi potrebami in dokaz o njihovi učinkovitosti | | |
| | 25. Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju | Napredovanje odraslih med izobraževanjem | | 10. STANDARD: Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter uvajamo izboljšave. Redno spremljamo in analiziramo dosežke udeležencev pri notranjem in zunanjem vrednotenju znanja. Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami. | KAZALNIK 4: Stopnja dokončnosti programov: delež udeležencev izobraževanja, ki so uspešno zaključili izobraževanje. | |
| | | Osip odraslih pri izobraževanju | | | KAZALNIK 4: Stopnja dokončnosti programov: delež udeležencev izobraževanja, ki so uspešno zaključili izobraževanje. | |
| | | Uspešnost odraslih pri notranjem vrednotenju znanja | | | KAZALNIK 4: Stopnja dokončnosti programov: delež uspešnosti na ZI, POM, SM | |
| | | Uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja | | | | |
| | | Število odraslih, ki uspešno dokončajo izobraževanje | | | | |
| | 26. Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev | Zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem | | | | |
| | | Zadovoljstvo partnerjev s sodelovanjem z organizacijo, ki izobražuje odrasle | | | | |
| | Merila, dokazila | <p>24. Udeležba odraslih v izobraževanju: število vpisanih udeležencev po programih</p> <p>25. Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju: udeležence spremljamo po vnaprej začrtanem protokolu, dva do tri krat letno. Spremljanje beležimo v aplikacijo IUM, pod OIN posameznega udeleženca ter v tabelo za spremljanje udeležencev. Z udeleženci enkrat letno opravimo evalvacijski pogovor glede sprejetega osebnega izobraževalnega načrta. V ta namen vodimo evidenco o spremljanju udeležencev. Ob koncu šolskega leta spremljamo realizacijo osebnega izobraževalnega načrta, spremljanje beležimo v Tabelo za spremljanje izobraževalnih programov, rezultate v Poročilo o spremljanju udeležencev.</p> <p>Osip odraslih pri izobraževanju: preglednica, pogovor v skupini: spremljanje osipa in ugotavljanje vzrokov zanj, Tabela za spremljanje udeležencev, izpitni rezultati, Poročilo o spremljanju udeležencev.</p> <p>Uspešnost odraslih pri notranjem vrednotenju znanja: število in % uspešnosti udeležencev, ki so uspešno realizirani začrtane aktivnosti v OIN, število izdanih letnih spričeval, spremljanje: v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov in v obeh Poročilih.</p> <p>Uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja, število odraslih, ki uspešno dokončajo izobraževanje: število udeležencev, ki so uspešno opravili ZI, POM, SM v Tabeli za spremljanje izobraževalnih programov in v obeh Poročilih.</p> <p>26. Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev</p> <p>Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev z učitelji in z učitelji o kakovosti njihovega dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anketiranje udeležencev o zadovoljstvu z izvedbo izobraževanja za šolsko in neformalno področje ter projekte, anketiranje delodajalcev, ki izvajajo PUD. <p>Spremljanje: priloge: analiza anketnih vprašalnikov, rezultati v poročilu Komisije za kakovost, v Letnem in Poslovnem poročilu.</p> | | | | |

Redno spremljanje kakovosti

- **Področje rezultati, podpodročje: udeležba odraslih v izobraževanju, kazalnik kakovosti: število in značilnosti odraslih v izobraževanju, uspešnost odraslih pri zunanem vrednotenju znanja**

Cilji: spremljanje števila vpisanih udeležencev, spremljanje uspešnosti udeležencev med izobraževanjem ter spremljanje uspešnosti udeležencev ob zaključku izobraževanja na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe in neformalnega izobraževanja.

Realizacija

Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

Kazalnik 3: stopnja udeležnosti v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja: število udeležencev v programih PSI glede na izobraževalni program in druga merila

Največ vpisanih udeležencev (brez OŠO) je bilo na področju računalništva, gastronomija in turizma ter ekonomije. Po stopnjah izobraževanja je bilo 22,44% vpisanih v programe srednjega poklicnega izobraževanja, 56,85% v srednje strokovno izobraževanje ter 20,74% v gimnazijski program.

Kazalnik 4: stopnja dokončanosti v izobraževalnih programih: število udeležencev, ki so uspešno zaključili posamezni letnik izobraževanja, uspešno opravili zaključni izpit, poklicno in splošno maturo.

| Zap. številka | Ime izobraževalnega programa | | Število vpisanih | uspešnost po OIN, v % | Število izdanih letnih spričeval | Število udeležencev ki so opravljali NPZ, ZI, POM, SM | Število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje (ZI, POM, SM, ob koncu koledarskega leta) | Uspešnost udeležencev na ZI, POM, SM v % |
|---------------|--|-----|------------------|-----------------------|----------------------------------|---|---|--|
| 1. | Osnovna šola | OŠO | 52 | 53,85 | 21 | 0 | 15 | 0,00 |
| 2. | Pomočnik v biotehnikih | NPI | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 3. | Računalnikar SPI | SPI | 21 | 47,62 | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| 4. | Cvetličar SPI | SPI | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 5. | Vrtnar SPI | SPI | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 6. | Administrator SPI | SPI | 24 | 20,83 | 3 | 3 | 3 | 100,00 |
| 7. | Trgovec SPI | SPI | 18 | 27,78 | 3 | 2 | 2 | 100,00 |
| 8. | Gastronomsko hoteliske storitve SPI - smer kuhar | SPI | 12 | 58,33 | 6 | 2 | 2 | 100,00 |
| 9. | Gastronomsko hoteliske storitve SPI - smer natakar | SPI | 2 | 50,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 10. | Bolničar negovalec SPI | SPI | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 11. | Tehnik računalništva PTI | PTI | 7 | 28,57 | 0 | 1 | 1 | 100,00 |
| 12. | Gastronomija PTI | PTI | 8 | 75,00 | 4 | 2 | 2 | 100,00 |
| 13. | Ekonomski tehnik PTI | PTI | 15 | 53,33 | 2 | 1 | 1 | 100,00 |
| 14. | Logistični tehnik PTI | PTI | 6 | 83,33 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 15. | Hortikulturni tehnik PTI | PTI | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 16. | Strojni tehnik PTI | PTI | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 17. | Tehnik računalništva SSI | SSI | 24 | 58,33 | 13 | 4 | 3 | 75,00 |
| 18. | Predšolska vzgoja SSI | SSI | 10 | 30,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 19. | Logistični tehnik SSI | SSI | 13 | 38,46 | 12 | 3 | 3 | 100,00 |
| 20. | Gastronomija in turizem SSI (smer turizem) | SSI | 47 | 55,32 | 21 | 8 | 7 | 87,50 |
| 21. | Gastronomija in turizem SSI (smer gastronomija) | SSI | 10 | 30,00 | 1 | 2 | 1 | 50,00 |
| 22. | Ekonomski tehnik SSI | SSI | 23 | 52,17 | 4 | 3 | 2 | 66,67 |
| 23. | Strojni tehnik SSI | SSI | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|-----|------------|--------------|------------|-----------|-----------|--------------|
| 24. | Tehnik računalništva PT | PT | 19 | 52,63 | 2 | 2 | 2 | 100,00 |
| 25. | Ekonomski tehnik PT | PT | 8 | 25,00 | 0 | 3 | 2 | 66,67 |
| 26. | Predšolska vzgoja PT | PT | 5 | 80,00 | 1 | 4 | 4 | 100,00 |
| 27. | Gimnazija | SPL | 71 | 52,11 | 23 | 28 | 11 | 39,29 |
| | SKUPAJ | | 395 | 48,63 | 117 | 69 | 62 | 89,86 |

Vpis in zaključek izobraževanja

V program osnovne šole za odrasle je bilo vpisanih 52 udeležencev. Izdanih je bilo 21 spričeval. Osnovno šolo je zaključilo 15 udeležencev.

V programe srednje poklicnega izobraževanja (SPI) je bilo vpisanih 77 udeležencev. Izdanih je bilo 13 spričeval. Zaključni izpit je opravilo 8 udeležencev. Uspešnost na zaključnem izpitu je bila 100 %.

V programe poklicno tehniškega izobraževanja (PTI) je bilo vpisanih 36 udeležencev. Izdanih je bilo 6 spričeval. Poklicno maturo so opravili 4 udeleženci. Uspešnost na poklicni maturi je bila 100%.

V programe srednje strokovnega izobraževanja (SSI) je bilo vpisanih 127 udeležencev. Izdanih je bilo 51 spričeval. Poklicno maturo je opravilo 16 udeležencev. Uspešnost na poklicni maturi je bila 80%.

V programe poklicnih tečajev (PT) je bilo vpisanih 32 udeležencev. Izdanih so bila 3 spričevala. Poklicno maturo je opravilo 8 udeležencev. Uspešnost na poklicni maturi je bila 89%.

Uspešnost udeležencev srednjega poklicno tehniškega izobraževanja, strokovnega izobraževanja in poklicnega tečaja na poklicni maturi je bila 84%.

V program gimnazije za odrasle je bilo vpisanih 71 udeležencev. Izdanih je bilo 23 spričeval. Splošno maturo je opravilo 11 udeležencev. Uspešnost udeležencev na splošni maturi je bila 39%.

Področje neformalnega izobraževanja ter podpornih dejavnosti

| Področje neformalnih izobraževalnih | Število skupin | Število udeležencev izobraževanja | Uspešnost: število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje | Število izdanih potrdil o usposabljanju | Število izdanih javnoveljavnih potrdil, certifikatov |
|--|----------------|-----------------------------------|--|---|--|
| <i>Priprave na splošno maturo</i> | 7 | 53 | 19 | / | / |
| <i>Nacionalne poklicne kvalifikacije – usposabljanje in certificiranje</i> | 5 | 31 | 31 | 31 | 32 |
| <i>Programi usposabljanja in izpopolnjevanja ter programi priprav za potrjevanje NPK za brezposelne 2018, 2019 – NPK nepremičninski posrednik – samo usposabljanje</i> | 2 | 31 | 31 | 31 | <i>ne izvajamo certificiranja</i> |
| <i>Splošno neformalno izobraževanje za brezposelne osebe v letu 2018</i> | 1 | 25 | 25 | 25 | 0 |
| <i>Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc</i> | 23 | 321 | 308 | 294 | 14 |
| <i>Okvirni sporazum o izvajanju izobraževalnih programov, NPK in delovnih terapij za zaprte osebe</i> | 6 | 46 | 46 | 46 | 9 |
| <i>Tržni programi</i> | 2 | 26 | 26 | / | |
| <i>Teden vseživljenjskega učenja</i> | 10 | 65 | 65 | / | - |
| <i>Teden trajnostnega razvoja</i> | 3 | 51 | 51 | / | - |
| <i>Središče za samostojno učenje</i> | / | 250 | / | / | / |
| <i>Učna pomoč</i> | / | 63 | / | / | / |
| <i>Svetovalno središče Ljubljana LUR</i> | 14 | 495 | | | |
| <i>Projekt Svetovanje v izobraževanju odraslih(2016 – 2022)</i> | | 248 | | | |
| <i>Skupaj</i> | 73 | 1705 | 603 | 427 | 55 |

Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe: izvajali smo 20 izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe s skupno 395 vpisanimi udeleženci, kar je za 2% več od lanskega leta. Na področju neformalnega izobraževanja: usposabljanje za pridobitev certifikatov NPK je bilo izvedenih 7 skupin s skupno 71 udeleženci, 1 skupina javnoveljavnega programa s 15 udeleženci ter 50 skupin s 563 udeleženci, skupaj na neformalnem področju: 59 skupin z 649 udeleženci, izdanih je bilo skupaj 427 potrdil o izobraževanju. Izvajali smo tudi učno pomoč, število udeležencev: 63 udeleženci ter dejavnost Središča za samostojno učenje s 250 udeleženci.

Skupaj je bilo v šolskem letu 2018/2019 vključenih v različne oblike izobraževanja ter usposabljanja 649 udeležencev. V svetovalno dejavnost, učno pomoč ter v Središče za samostojno učenje je bilo vključenih: 1056 udeležencev, skupaj 1705 udeležencev.

Neformalno področje:

| Področje neformalnega izobraževanja | vrsta neformalnega izobraževanja | število udeležencev v usposabljanju | število izdanih potrdil o usposabljanju | število izdanih (javnoveljavni/neformalnih potrdil/certifikatov* | uspešnost udeležencev v postopku certificiranja v % |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|--|---|
| nacionalne poklicne kvalifikacije | knjigovodja/računovodja, nepremičninski posrednik, socialni oskrbovalec na domu, varuh predšolskih otrok | 71 | 71 | 41 | 91% |
| javnoveljavni programi | RPO, UŽU | 15 | / | 14 | 93% |
| neformalni izobraževalni programi | tuji jeziki, računalništvo, priprave na ZUP, priprave na splošno maturo mehke veščine | 563 | 356** | / | 95% |
| | Skupaj | 649 | 427 | 55 | 93% |

*certificiranja za nekatere NPK udeleženci opravljajo na drugi ustanovi

** za nekatera krajša izobraževanja, usposabljanja ne izdajamo potrdil

| Nacionalna poklicna kvalifikacija | število prijavljenih udeležencev na certificiranje | Število izdanih javnoveljavnih potrdil, certifikatov | uspešnost udeležencev v postopku certificiranja v % |
|--|--|--|---|
| <i>Knjigovodja/-kinja</i> | 10 | 7 | 70,00 |
| <i>Računovodja/-kinja</i> | 1 | 1 | 100,00 |
| <i>Pomočnik/-ca oskrbnika</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Pomočnik/-ca natakarja</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Pomočnik/-ica kuharja</i> | 9 | 9 | 100 |
| <i>Socialni/-a oskrbovalec/-ka na domu</i> | 20 | 19 | 95,00 |
| <i>Varuh/-inja predšolskih otrok</i> | 5 | 5 | 100,00 |
| <i>Nepremičninski posrednik/-ca</i> | 31 – ne izvajamo | ne izvajamo | ni podatka |
| Skupaj | 45 | 41 | 91% |

V postopek certificiranja je bilo vključenih 45 udeležencev, certifikat je prejelo 41 udeležencev, uspešnost na certificiranju je bila 91%.

Področje podpornih dejavnosti

Na področju svetovanja v izobraževanju odraslih je bilo v obdobju od 1.9. 2018 do 31.10. 2019: izvedenih 14 ter 743 svetovancev. Izvajali smo tudi učno pomoč, število udeležencev: 63 udeleženci ter dejavnost Središča za samostojno učenje s 250 udeleženci, skupaj 1056 udeležencev v podpornih dejavnostih.

| Področje neformalnih izobraževalnih | Število skupin | Število udeležencev izobraževanja | Uspešnost: število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje | Število izdanih potrdil o usposabljanju | Število izdanih javnoveljavnih potrdil, certifikatov |
|---|----------------|-----------------------------------|--|---|--|
| <i>Središče za samostojno učenje</i> | / | 250 | / | / | / |
| <i>Učna pomoč</i> | / | 63 | / | / | / |
| <i>Svetovalno središče Ljubljana LUR</i> | 14 | 495 | | | |
| <i>Projekt Svetovanje v izobraževanju odraslih(2016 – 2022)</i> | | 248 | | | |
| Skupaj | 14 | 1056 | | | |

Skupaj je bilo v formalne in neformalne oblike izobraževanja, učno pomoč, v Središče za samostojno učenje ter v svetovalno dejavnost vključenih 2100 udeležencev.

Predlogi in izboljšave:

- povečati vpis v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe za __2,5%__
- povečati število izvedb priprav na NPK za __5%__
- povečati število tržnih neformalnih programov za __5%__.

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 8: razširjenost ranljivih skupin; odstotek oseb s posebnimi potrebami, stopnja uspešnosti oseb s posebnimi potrebami, mehanizmi preprečevanja izključenosti oseb s posebnimi potrebami in dokaz o njihovi učinkovitosti

V izobraževanju odraslih prilagajamo udeležencem izobraževanje v tolikšni meri, kolikor je predvideno z osebnim izobraževalnim načrtom. Dodatno nudimo glede na specifične učne težave ter odločbo v rednem izobraževanju možnost prilagajanja časa in načina opravljanja izpitov v skladu z individualnim dogovorom z udeležencem izobraževanja.

Pri izvedbi poklicne mature smo imeli v letošnjem letu 1 udeleženca s prilagoditvami opravljanja posameznega izpita.

Pri izvedbi splošne mature smo imeli v letošnjem letu 2 udeleženca s prilagoditvami opravljanja posameznega izpita.

- **Področje rezultati, podpodročje: splošna uspešnost odraslih v izobraževanju, kazalnik kakovosti: napredovanje odraslih med izobraževanjem**

Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu v izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe

Napredovanje udeležencev izobraževanja spremljamo po vnaprej določenem načrtu: dva - krat letno. Z udeleženci enkrat letno opravimo evalvacijski pogovor glede sprejetega osebnega izobraževalnega načrta. V ta namen vodimo evidenco o spremljanju udeležencev. Ob koncu šolskega leta spremljamo realizacijo osebnega izobraževalnega načrta. Na tej podlagi izdelamo poročilo o spremljanju udeležencev. (glej prilogo št. 11: Poročilo o spremljanju udeležencev v š. l. 2018/2019). Z učitelji sproti opravljamo evalvacijske pogovore o ustreznosti sprejetih osebnih izobraževalnih načrtov.

Ob koncu šolskega leta (1. oktober 2019) smo ponovno pregledali evidenco opravljenih izpitov udeležencev ter ugotovili, da je bilo v šolskem letu 2018/2019 od 395 vpisanih udeležencev 51% neuspešnih oz. neaktivnih udeležencev, ostalih 49% udeležencev je bilo aktivnih oz. uspešnih. Razlogi za neaktivnost udeležencev, kot so poročali, so bili: prezaposlenost, začasni oz. trajni izstop, neplačilo šolnine, odsotnost zaradi bolezni. Podatke o uspešnosti pri zaključnih izpitih, poklicni maturi ter splošni maturi objavimo v Poročilo o delu. S podatki seznanimo učitelje na andragoškem zboru.

Predlogi in izboljšave:

- **področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe:**
- predlogi s strani organizatorjev izobraževanja:
 - s promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2018/2019 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja,

- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje, spremljanju evalvacijskih pogovorov in zaznavanju morebitnih ovir udeležencev ter sprotne odpravljanju le-teh. Učitelje bomo ozaveščali v smislu napotovanja udeležencev na učno in/ali svetovalno pomoč.
- redno bomo spremljali delo učiteljev: med izobraževanjem (hospitacije, povratne informacije o poteku izobraževanja s strani učiteljev in udeležencev), evalvacijski pogovor ob zaključku izobraževanja, povratna informacija učitelju o rezultatih anketiranja zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem,
- predlogi s strani učiteljev:
 - sprotno preverjanje znanja udeležencev (mini testi za preverjanje znanja),
 - individualen pristop – udeleženci s posebnimi potrebami, spremljanje udeležencev po zaključku izobraževanja,
- predlogi s strani udeležencev:
 - večja previdnost šole pri dajanju dostopa do spletnih učilnic,
 - primerna oblika konzultacij na daljavo bi bila preko Skypa,
 - sprememba v zavedanju učiteljev, da predavanja niso obvezna,
 - mentorji za 4. predmet na PM pripravijo navodila za opravljanje 4. predmeta,
 - vse informacije in učna snov, ki se jo obravnava na predavanjih, naj bo objavljena v spletni učilnici,
 - uvedba priprave na odgovore na ustnem delu izpita,
 - spletne učilnice: da se učitelji držijo načrta ocenjevanja, ki so ga objavili v spletni učilnici, sprotno ažuriranje povezav v SU, sprotno ažuriranje datumov za oddajanje nalog v SU, sprotno ažuriranje informacij v SU,
 - večati pozornost ustreznim gradivom.

Realizacija:

- povečali smo število vpisanih udeležencev na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe za ___2%___, kar je nekoliko manj od načrtovanega odstotka: 2,5%
- povečali smo uspešnost udeležencev v osnovni šoli za 75%, saj je število izdanih spričeval precej narastlo, v primerjavi z zastavljenimi 10%,
- povečali smo splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za 4%, kar je manj od načrtovanega.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

- povečati število vpisanih v šolske programe za 2,5%.
- **področje neformalnega izobraževanja:**

Predlogi s strani organizatorjev izobraževanja:

s promocijskimi aktivnostmi ter s ponudbo aktualnih izobraževanj bomo skušali pritegniti več udeležencev na področju neformalnega izobraževanja.

Predlogi s strani učiteljev: bolj homogene skupine po predznanju

Predlogi s strani udeležencev: možnost večkratnega vključevanje v brezplačne programe znotraj projekta TPK.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

Prilagodili bomo uvrstitvene teste za tečaje tujih jezikov in pripravili za elektronsko reševanje. Uvajanje govornih ur preko Skypa in postavitve računalniškega sistema za prijave na govornice ure preko Skypa, večali bomo pozornost posodabljanju gradiv in sprotne ažuriranju spletnih učilnic.

Realizacija: povečali smo vpis - število izvedb priprav na NPK za ___80___%, povečali smo število udeležencev v certificiranju za 52%.

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

- povečati število izvedb priprav na NPK za ___5%_

- povečati število tržnih neformalnih programov za _5%_.
- **podpodročje: zadovoljstvo partnerjev in udeležencev, kazalnik kakovosti: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem**

Cilj: spremljanje zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja po posameznih področjih: z organizacijo izobraževanja, s prostori, s spletnimi učilnicami (v kolikor je izobraževanje povezano z njimi), z gradivom, z delom učiteljev. V šolskih programih je anketiranje z anketnim vprašalnikom potekalo v spletnih učilnicah, v neformalnih programih je anketiranje potekalo v fizični obliki, po zaključku izobraževanja ter z anketnim vprašalnikom preko spletnih učilnic.

Realizacija:

- **merjenje zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja v izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe:**

anketiranje udeležencev izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe je potekalo ob koncu izobraževalnih aktivnosti pri posameznem predmetu/modulu. Udeleženci z anketnim vprašalnikom (priloga št.9 : Anketni vprašalnik o zadovoljstvu z izobraževanjem) ob koncu aktivnosti za predmet/modul udeleženci ocenijo zadovoljstvo z izvedbo izobraževanja (glej prilogo št. 9). Skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja je 4,12 (za lansko šolsko leto: 4,72). Vsak učitelj prejme po e- pošti povratne informacije glede rezultatov anketiranja.

| Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja: število anketnih vprašalnikov | Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev: skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem | ocena zadovoljstva z organizacijo izobraževanja (1-5) | ocena zadovoljstva s prostori (1-5) | ocena zadovoljstva z gradivom (1-5) | ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami (1-5) | ocena zadovoljstva z načinom dela predavatelja/-ice (1-5) |
|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 89 | 4,12 | 0 | 0 | 4,81 | 4,81 | 2,75 |

Anketiranje je potekalo v obdobju od 1.9. 2018 do 31.8. 2019. Anketne vprašalnike je izpolnilo 89 udeležencev, Ocenjenih je bilo 40 učiteljev.

Udeleženci so izobraževalne programe podrobneje ovrednotili po progresivni petstopenjski lestvici (1-5) za tri področja, za katera so podane povprečne vrednosti.

Povprečna ocena organizacije programov: ni podatka

Povprečna ocena opremljenosti prostorov: ni podatka

Povprečna ocena gradiva, ki se je uporabljalo pri srečanjih znaša: 4,81, v preteklem letu (4,73).

Povprečna ocena spletne učilnice pri skupinah, ki so jo uporabljale, znaša 4,81, v preteklem letu (4,65).

V zvezi z delom izobraževalcev pa so udeleženci v skupnem seštevku ocenili s 2,75 (v preteklem letu 4,58).

Komentar: po pregledu anketnega vprašalnika je lahko prišlo do napake v razvrstitvi ranga ocen glede na prejšnje vprašanje, zato je možno, da so odgovorili udeleženci napačno.

V skupnem je povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izvedbo izobraževanja: 4,12, v preteklem letu je ocena zadovoljstva znašala 4,72.

Zadovoljstvo udeležencev v neformalnem izobraževanju

| Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja: število anketnih vprašalnikov | Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev: skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem | ocena zadovoljstva z organizacijo izobraževanja (1-5) | ocena zadovoljstva s prostori (1-5) | ocena zadovoljstva z gradivom (1-5) | ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami (1-5) | ocena zadovoljstva z načinom dela predavatelja/-ice (1-5) |
|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 395 | 4,82 | 4,92 | 4,69 | 4,73 | 4,87 | 4,89 |

Anketiranje je potekalo v obdobju od 1.9. 2018 do 31.10. 2018. Anketne vprašalnike je izpolnilo 395 udeležencev.

Udeleženci so izobraževalne programe podrobneje ovrednotili po progresivni petstopenjski lestvici (1-5) za osem področij, za katera so podane povprečne vrednosti. Povprečna ocena organizacije programov znaša 4,82 (v lanskem letu 4,79). Povprečna ocena opremljenosti prostorov znaša 4,59 (v lanskem letu 4,53). Povprečna ocena gradiva, ki se je uporabljalo pri srečanjih znaša 4,73 (v lanskem letu 4,65). Povprečna ocena spletne učilnice pri skupinah, ki so jo uporabljale, znaša 4,87 (v lanskem letu 4,83). V zvezi z delom izobraževalcev pa so udeleženci v skupnem seštevku ocenili s 4,89 (v lanskem letu 4,75).

| Skupna splošna ocena zadovoljstva udeležencev izobraževanja z izvedbo izobraževanja v šolskem letu 2018/2019 | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja: število anketnih vprašalnikov | Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev: skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem | ocena zadovoljstva z organizacijo izobraževanja (1-5) | ocena zadovoljstva s prostori (1-5) | ocena zadovoljstva z gradivom (1-5) | ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami (1-5) | ocena zadovoljstva z načinom dela predavatelja/-ice (1-5) |
| 484,00 | 4,47 | 4,92 | 4,69 | 4,77 | 4,84 | 3,82 |

Povprečna ocena organizacije programov znaša 4,47 (v lanskem letu 4,61). Povprečna ocena opremljenosti prostorov znaša 4,92 (v lanskem letu 4,76). Povprečna ocena gradiva, ki se je uporabljalo pri srečanjih znaša 4,77 (v lanskem letu 4,69). Povprečna ocena spletne učilnice pri skupinah, ki so jo uporabljale, znaša 4,84 (v lanskem letu 4,74). V zvezi z delom izobraževalcev pa so udeleženci v skupnem seštevku ocenili s 3,82 (v lanskem letu 4,66).

Skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem je 4,47 (v lanskem letu 4,67).

Zadovoljstvo partnerjev in udeležencev, kazalnik kakovosti: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem

Cilj: ugotavljanje zadovoljstva delodajalcev PUD

Realizacija:

Zbrani odzivi na vprašalnik za delodajalce ponuja naslednje izsledke (Priloga št. 9: Rezultati anketiranja delodajalcev PUD)

Vrnjena sta bila dva (2) izpolnjena vprašalnika. Delodajalci sodelujejo z nami na področju izobraževanja do 5 let, kar nakazuje na srednje dolge izkušnje sodelovanja z nami. Izpostavimo lahko tudi, da je pridobljeno znanje udeležencev ustrezno za reševanje problemov s katerimi se srečujejo udeleženci pri svojih delovnih izkušnjah in v življenjskih okoljih. V povprečju se izkaže da so delodajalci zadovoljni z organizacijo in izvedbo PUD (praktično usposabljanje z delom) in da nam želijo vsaj enkrat letno dati povratne informacije naj si bo to v obliki anketnega vprašalnika ali pa kot letnega sestanka.

Knjiga pohval in pritožb

Imamo tudi knjigo pohval in pritožb, kjer lahko udeleženci izrazijo svoje mnenje. Udeleženci izražajo svoja mnenja tudi po e-pošti. Težave odpravljamo sproti – vsakodnevno.

4.11 področje: učinki

| PODROČJE KAKOVOSTI | PODPODROČJE KAKOVOSTI | KAZALNIKI KAKOVOSTI | STANDARDI KAKOVOSTI CDI UNIVERZUM | Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja |
|--------------------|---------------------------------------|---|---|--|
| UČINKI | 27. Udeležba v vseživljenjskem učenju | Udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju | 10. STANDARD: Načrtno in sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami, spremljamo rezultate in učinke izvedenih aktivnosti ter | |

| | | | | |
|------------------|---|--|---|--|
| | | Udeležba v neformalnem izobraževanju | uvajamo izboljšave. Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev, zunanjih sodelavcev ter partnerjev z našimi storitvami. Po zaključku izobraževanja spremljamo pri udeležencih izobraževanja udeležbo v nadaljnjem izobraževanju ter položaj na trgu dela. | KAZALNIK 5: nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (1 leto) spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju |
| | 28. Krepitev položaja odraslih na trgu dela | Povečane zaposlitvene možnosti Napredovanje na delovnem mestu | | KAZALNIK 6: stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in sposobnostmi glede na izobraževalni program in druga merila |
| Merila, dokazila | spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja. Podatki v Poročilo Komisije za kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja. | | | |

- **podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju**
- **podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,**

Cilji: spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja

Realizacija

Motiviranje za vključevanje v nadaljnje izobraževanje poteka tako, da udeležence ob zaključku izobraževanja seznanjamo z možnostmi nadaljevanja izobraževanja. Nudimo jim tudi svetovanje po izobraževanju (Svetovalno središče Ljubljana). O možnostih vključevanja v vseživljenjsko učenje jih obveščamo tudi z vabili na dogodke, letaki, po e-pošti preko spletnih strani (domača spletna , Facebook, Twitter).

Udeležencem izobraževanja nudimo v okviru drugih dejavnosti možnost ugotavljanja vrednotenja neformalno pridobljenega znanja za namen vključevanja v vseživljenjsko učenje ali karierno napredovanje.

Udeležence, ki niso uspešno zaključili izobraževalnega programa povabimo k vpisu v drug izobraževalni program ali vključitev v postopke NPK.

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 5: nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (po 1 letu od zaključka izobraževanja) spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju

Realizacija

Zaradi uvedbe novih kazalnikov na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja bomo v prihodnjem šolskem letu uvedli spremljanje tudi po tem kazalniku.

Predlogi, izboljšave:

V naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

| | Izobraževalni program | Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom | zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev | število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja | zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev | število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje |
|--|-----------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | | | |

Sprejeti predlogi za letni načrt razvoja kakovosti:

V naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

| Izobraževalni program | Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom | zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev | število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja | zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev | število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje |
|-----------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | | |

Nacionalni kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja

KAZALNIK 6: stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in sposobnostmi glede na izobraževalni program in druga merila

Zbrani odzivi na vprašalnik za delodajalce ponujajo naslednje izsledke:

Vrnjena sta bila dva (2) izpolnjena vprašalnika. Delodajalci sodelujejo z nami na področju izobraževanja do 5 let, kar nakazuje na srednje dolge izkušnje sodelovanja z nami. Izpostavimo lahko tudi, da je pridobljeno znanje udeležencev ustrezno za reševanje problemov s katerimi se srečujejo udeleženci pri svojih delovnih izkušnjah in v življenjskih okoljih. V povprečju se izkaže da so delodajalci zadovoljni z organizacijo in izvedbo PUD (praktično usposabljanje z delom) in da nam želijo vsaj enkrat letno dati povratne informacije naj si bo to v obliki anketnega vprašalnika ali pa kot letnega sestanka.

5 Samoevalvacija

V letu 2014 smo postavili kratkoročne in dolgoročne cilje, v letu 2015 smo zapisali vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali prenovu vizije, poslanstva in vrednot. S skupno razpravo o viziji, poslanstvu in vrednotah smo z zaposlenimi pripravili prenovljeno vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali za cilj prenovu kratkoročnih in dolgoročnih ciljev. S pomočjo metode SWOT analize smo želeli ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti.

Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

Izbrani so bili:

1. Področje: Vodenje in upravljanje

Podpodročje: Vodenje

Kazalnik kakovosti 1: Vizija,

standard kakovosti: Izobraževalna organizacija, ki izobražuje odrasle, ima oblikovano vizijo.

Kazalnik kakovosti 2: Poslanstvo,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje, ima oblikovano poslanstvo.

Kazalnik kakovosti 3: Vrednote

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene vrednote svojega delovanja.

Kazalnik kakovosti 4: Kratkoročni in dolgoročni cilji,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene dolgoročne in kratkoročne cilje.

2. Področje: Presojanje in razvijanje kakovosti

Kazalnik kakovosti 1: Notranji sistem kakovosti,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima izoblikovan notranji sistem kakovosti, ki je zapisan v Listini kakovosti ali drugem primerljivem dokumentu.

5.1 Predmet samoevalvacije

Predmet samoevalvacije so prenovljeni vizija, poslanstvo in vrednote ter rezultati SWOT analize za prenovu kratkoročnih in dolgoročnih ciljev dejavnosti CDI Univerzum.

5.2 Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti

Aktivnosti samoevalvacije bomo izvajali v triletnem ciklu.

5.2.1 Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2018/2019

Zaposleni so dejavno sodelovali pri prenovi vizije, poslanstva in vrednot. Zaposleni so zaradi priprave na razpravo – fokusno skupino teden dni pred srečanjem prejeli po e-pošti napotke za pripravo na razpravo glede prenove vizije, poslanstva in vrednot ter obrazec z vprašanji za SWOT analizo. Zaposlene smo razdelili v dve fokusni skupini na temo prenove vizije, poslanstva in vrednot intervjujev. V ta namen je bilo izvedenih več srečanj zaposlenih med 17. 5. 2019 in 12. 7. 2019.

Dokazila: obrazec vizija_SWOT 2019 (Priloga št. 12/1), liste prisotnosti, zapisniki sestankov (Priloga št. 12/2) ter

Rezultati

Komisija za kakovost je izdelala (vse v prilogi 12):

- zapisnika obeh fokusnih skupin ter povzetke SWOT analize,
- zapisala popravke vizije, poslanstva in vrednot,
- prenovljeno Listino kakovosti,
- pregled kazalnikov kratkoročnih in dolgoročnih ciljev,
- samoevalvacijsko poročilo,
- predloge za akcijski načrt za leto 2019/2020 in 2020-2021.

5.2.2 Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2019/2020

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2019/2020 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo (jesen 2019),
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti (jesen 2019),
- obravnava na andragoškem zboru (jesen 2019),
- obravnava na svetu zavoda (jesen 2019)

Pripravili bomo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavihkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda.

V razpravah bomo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem podpodročju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v naslednjem letu.

5.2.3 Tretje leto triletnega cikla – šolsko leto 2020/2021

Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav bomo pripravili akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter izvedli razpravo na andragoškem zboru.

6 Povzetek realiziranih ciljev

6.1 Področja izpeljave kakovosti

Za nadaljnji razvoj kakovosti smo v letošnjem letu izpeljevali naslednje aktivnosti na naslednjih področjih:

- Samoevalvacija
- Redno spremljanje kakovosti
- Zeleni znak kakovosti
- Usposabljanje za kakovost
- Ekspertna zunanja evalvacija
- Posebne aktivnosti za kakovost izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Spremljanje nekaterih vidikov kakovosti v svetovalnem središču po modelu ISIO
- Drugo načrtno delo za razvoj kakovosti
- Komisija za kakovost
- Svetovalka za kakovost

6.2 Samoevalvacija

6.2.1 Samoevalvacija na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

V letošnjem letu smo pričeli s triletnim ciklom samoevalvacije na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

V letu 2014 smo postavili kratkoročne in dolgoročne cilje, v letu 2015 smo zapisali vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali prenovu vizije, poslanstva in vrednot. S skupno razpravo o viziji, poslanstvu in vrednotah smo z zaposlenimi pripravili prenovljeno vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali za cilj prenovu kratkoročnih in dolgoročnih ciljev. S pomočjo metode SWOT analize smo želeli ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti.

Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

Izbrani so bili:

1. Področje: Vodenje in upravljanje

Podpodročje: Vodenje

Kazalnik kakovosti 1: Vizija,

standard kakovosti: Izobraževalna organizacija, ki izobražuje odrasle, ima oblikovano vizijo.

Kazalnik kakovosti 2: Poslanstvo,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje, ima oblikovano poslanstvo.

Kazalnik kakovosti 3: Vrednote

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene vrednote svojega delovanja.

Kazalnik kakovosti 4: Kratkoročni in dolgoročni cilji,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima opredeljene dolgoročne in kratkoročne cilje.

2. Področje: Presojanje in razvijanje kakovosti

Kazalnik kakovosti 1: Notranji sistem kakovosti,

standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, ima izoblikovan notranji sistem kakovosti, ki je zapisan v Listini kakovosti ali drugem primerljivem dokumentu.

Realizacija

6.2.1.1 Prvo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2018/2019

Zaposleni so dejavno sodelovali pri prenovi vizije, poslanstva in vrednot. Zaposleni so zaradi priprave na razpravo – fokusno skupino teden dni pred srečanjem prejeli po e-pošti napotke za pripravo na razpravo glede prenove vizije, poslanstva in vrednot ter obrazec z vprašanji za SWOT analizo. Zaposlene smo razdelili v dve fokusni skupini na temo prenove vizije, poslanstva in vrednot intervjujev. V ta namen je bilo izvedenih več srečanj zaposlenih med 17. 5. 2019 in 12. 7. 2019.

Dokazila: obrazec vizija_SWOT 2019 (Priloga št. 12/1), liste prisotnosti, zapisniki sestankov (Priloga št. 12/2) ter

Rezultati

Komisija za kakovost je izdelala (vse v prilogi 12):

- zapisnika obeh fokusnih skupin ter povzetke SWOT analize,
- zapisala popravke vizije, poslanstva in vrednot,
- prenovljeno Listino kakovosti,
- pregled kazalnikov kratkoročnih in dolgoročnih ciljev,
- samoevalvacijsko poročilo,
- predloge za akcijski načrt za leto 2019/2020 in 2020-2021.

6.2.1.2 Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2019/2020

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2019/2020 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo (jesen 2019),
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti (jesen 2019),
- obravnava na andragoškem zboru (jesen 2019),
- obravnava na svetu zavoda (jesen 2019)

Pripravili bomo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavihkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda.

V razpravah bomo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem podpodročju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v naslednjem letu.

6.3 Redno spremljanje kakovosti

Poleg samoevalvacije smo tudi v letošnjem letu redno spremljali nekatere vidike naše kakovosti in jih vrednotili.

Našo dejavnost redno spremljamo po naslednjih **področjih in kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih**:

- **vodenje in upravljanje:** vizija, poslanstvo, vrednote, notranji sistem kakovosti, razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja,
- **izobraževalni programi:** ugotavljanje izobraževalnih potreb, razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov, oblikovanje programske ponudbe, lastni neformalni izobraževalni

programi v programski ponudbi, ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi,

- **osebje:** usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja, usposobljenost osebja za izpeljevanje, izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, posebna strokovna usposobljenost,
- **promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje:** usmerjena promocija izobraževanja odraslih,
- **prostori, oprema:** splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija,
- **načrtovanje izobraževanja:** izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot, izvedbeni načrt za skupinski in individualne organizacijske modele, vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj,
- **izpeljava izobraževanja:** izpeljava izobraževalnega procesa, komunikacija v učnem procesu, vrste učnih virov,
- **razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih:** sodelovanje v strokovnih aktivih, sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse, sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi, sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih,
- **podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji:** raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju, svetovalna podpora posamezniku: uvodni pogovor, osebni izobraževalni načrt, svetovanje posamezniku med izobraževanjem,
- **rezultati:** udeležba odraslih v izobraževanju: število in značilnosti odraslih v izobraževanju, uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja, splošna uspešnost odraslih v izobraževanju: napredovanje odraslih med izobraževanjem: zadovoljstvo partnerjev in udeležencev: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem,
- **učinki:** udeležba v vseživljenjskem učenju: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju, krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti.

6.4 Povzetek nekaterih vidikov rednega spremljanja kakovosti

6.4.1 Vodenje in upravljanje

Vizija, poslanstvo, vrednote, notranji sistem kakovosti, razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja

Cilj: izdelana vizija, poslanstvo, vrednote, delujoča komisija za kakovost, skupina za kakovost, svetovalka za kakovost, Listina o kakovosti, Izjava o kakovosti, standardi kakovosti, Zeleni znak kakovosti

Realizacija:

- komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 1: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2018/2019),
- v šolskem letu 2018/2019 se je komisija sestala na 6 srečanjih.
- skupina za kakovost se je sestala enkrat ob obravnavi Poročila za Komisije za kakovost za šolsko leto 2017/2018 in 2018/2019,
- svetovalka za kakovost in omrežje svetovalcev za kakovost, pregled in zapis standardov kakovosti, analiza in novosti sprotne spremljanja dela učitelja, svetovalno delo zaposlenim in zunanjim sodelavcem, izvedba delavnic na temo kakovosti, delo po načrtu skupnih aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost,
- imamo izdelano Listino o kakovosti, ki smo jo prenovili v letu 2019,
- Zeleni znak kakovosti: s 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe podaljšanja uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021.

Cilj: evalvacija in samoevalvacija kakovosti, pripravljene in realizirane načrti na letni ravni ter poročilo komisije za kakovost in predstavljeni ustanovitelju, andragoškem zboru ter zaposlenim.

Realizacija

Evalvacija kakovosti: z letnim načrtom za razvoj kakovosti smo za šolsko leto 2018/2019 opredelili področja, ki jih smo jih spremljali in evalvirali. Letni načrt dela je zapisan v Letnem delovnem načrtu, v poglavju o kakovosti za šolsko leto 2018/2019. V Poročilu o delu za šolsko leto 2018/2019 smo objavili v poglavju o kakovosti povzetek načrtovanih in realiziranih aktivnosti. Priloga poročila je Poročilo komisije za kakovost za 2018/2019.

Obravnavo Poročila komisije za kakovost (predvideni datumi):

- andragoški zbor: 26.11. 2019
- svet zavoda: 18.12. 2019
- zaposleni: 25.11. 2019.

Objava na spletni strani: 18.12. 2019

Obravnavo vprašanj glede kakovosti izobraževanja na andragoškem zboru: 25.11. 2019, obravnavo Letnega poročila komisije za kakovost, 9.7. 2019: obravnavo vprašanj kakovosti: sprotne spremljanja učiteljevega dela,

Samoevalvacija kakovosti: V letu 2014 smo postavili kratkoročne in dolgoročne cilje, v letu 2015 smo zapisali vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali prenovu vizije, poslanstva in vrednot. S skupno razpravo o viziji, poslanstvu in vrednotah smo z zaposlenimi pripravili prenovljeno vizijo, poslanstvo in vrednote. V letu 2019 smo si zadali za cilj prenovu kratkoročnih in dolgoročnih ciljev. S pomočjo metode SWOT analize. smo želeli ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti. Komisija za kakovost je izbrala področje, podpodročje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

Zaposleni so dejavno sodelovali pri prenovi vizije, poslanstva in vrednot. Zaposleni so zaradi priprave na razpravo – fokusno skupino teden dni pred srečanjem prejeli po e-pošti napotke za pripravo na razpravo glede prenove vizije, poslanstva in vrednot ter obrazec z vprašanji za SWOT analizo. Zaposlene smo razdelili v dve fokusni skupini na temo prenove vizije, poslanstva in vrednot intervjujev. V ta namen je bilo izvedenih več srečanj zaposlenih med 17. 5. 2019 in 12.7. 2019.

Podrobneje v poglavju 5 Samoevalvacija.

6.4.2 Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

Načrtovani in doseženi kazalniki na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe

Izobraževalni programi

Izvajali smo 20 izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe s skupno 52 vpisanimi udeleženci v osnovno šolo za odrasle ter 343 vpisanimi v srednješolske programe, skupaj 395 vpisanih udeležencev.

Osebj

V šolskih izobraževalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 65, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebj na področju mehkih veščin in poučevanja [Priprava interaktivnega izobraževanja](#), število ur: 24, število udeležencev: **13**, Prožna miselnost, število ur: 1,5, število udeležencev: 27, skupaj 40 učiteljev., 25,5 ur.

Načrtovanje izobraževanja: v Individualni organizacijski model izobraževanja

V šolskem letu 2018/2019 smo izvajali organizirano izobraževanje v srednješolskih programih po individualnem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulume za vse izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili

Izpeljava izobraževanja: spremljanje števila izvedenih ur izobraževanja

- število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v programu osnovne šole za odrasle je v primerjavi s preteklim obdobjem večje za 2% (izračun je narejen glede na število udeležencev),
- število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v srednješolskih izobraževalnih programih je v primerjavi s preteklim obdobjem za 16% manjše.

Podpora posamezniku pri izobraževanju: za vse novo vpisane udeležence (213 udeležencev):

- je bilo izvedeno priznavanje predhodno pridobljenega znanja, kazalnik kakovosti: 213 izdelanih zapisnikov o predhodno pridobljenem ne/formalnem znanju,
- za tujce je bilo izdano 11 izdanih odločb za namen nadaljevanja izobraževanja,
- izvedeni uvodni pogovori, kazalnik kakovosti: 213 število izvedenih .uvodnih pogovorov.
- Za vse vpisane udeležence (395 udeležencev) so bili izdelani osebni izobraževalni načrti, kazalnik kakovosti: 395 število izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov. Izpeljani so bili tudi evalvacijskih pogovori (spremljanje udeležencev).

Rezultati, spremljanje vpisa

- povečati vpis na področju osnovne šole za 2,5% glede na načrtovano vrednost, realizacija: : 44% več vpisanih, glede na preteklo obdobje se je vpis v osnovno šolo nekoliko zvišal (13%),
- povečati vpis v srednješolske programe za 2,5% glede na načrtovano vrednost, realizacija: 12% manjši vpis, glede na preteklo obdobje je enak.
- povečati vpis na priprave na maturo, poklicno maturo in zaključne izpite, realizacija: vpis na priprave na maturo je za 8% večji, na priprave na poklicno maturo je 71% večji, za opravljanje zaključnih izpitov se je znižalo za 40% večji kot v predhodnem letu.

Rezultati, spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu

- povečati število izdanih spričeval za 2,5% kot v preteklem obdobju, realizacija: v primerjavi s preteklim letom je bilo izdanih 18% več spričeval; na osnovni šoli za odrasle izdanih bistveno več spričeval (75%). Osnovno šolo je zaključilo v primerjavi s preteklim letom 25% več udeležencev kot v lanskem letu. Število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program se je zmanjšalo za 9%; v primerjavi s preteklim letom je bilo na področju srednješolskih programov izdanih več spričeval (10%).
- povečana splošna aktivnost udeležencev oz. vključenost med izobraževanjem, realizacija: v primerjavi s preteklim obdobjem se je povečala za 2%. Število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje z zaključnimi izpiti, poklicno in splošno maturo je enako kot v preteklem obdobju.
- splošna uspešnost udeležencev na zunanem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 100 %, na poklicni maturi 89,6%, na splošni maturi 39%.
- Število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje z zaključnimi izpiti, poklicno in splošno maturo je manjše za 17% kot v preteklem obdobju,

- splošna uspešnost udeležencev na zunanjem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 100 %, na poklicni maturi 89,6%, pri splošni maturi 39%.

Rezultati, spremljanje kakovosti poučevanja, gradiv, spletnih učilnic, stikov s strankami ter zadovoljstva udeležencev

- povečati kakovost poučevanja: št. učiteljev na usposabljanju za 5%, zadovoljstvo udeležencev z delom učiteljev za 5%, realizacija: glede na načrtovano vrednost (29) se je število učiteljev, vključenih v izobraževanje (40), povečano zadovoljstvo udeležencev s poučevanjem učiteljev za 5%, realizacija: v preteklem obdobju je bila splošna ocena 4,58 v tem obdobju pa znaša zadovoljstvo s 2,75, kar ni realna ocena, ker je prišlo do napake v vrednotenju odgovorov v anketnem vprašalniku,
- povečati kakovost gradiv: spremljanje in povečanje zadovoljstva udeležencev z gradivi ter izboljšanje metodologije izdelave gradiv za 2%, realizacija: glede na izhodiščno vrednost (2,7) je ocena zadovoljstva udeležencev z gradivom 4,73, v preteklem obdobju je znašala 4,30,
- povečati oz. ohraniti kakovost spletnih učilnic za 5%: glede na izhodiščno vrednost 4,5 je ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami višja: 4,81. V preteklem obdobju je ocena znašala 4,65.
- povečati kakovost stikov s strankami za 3%: spremljanje zadovoljstva udeležencev: spremljanje zadovoljstva udeležencev - ocena zadovoljstva udeležencev z organizacijo izobraževanja izhodiščna vrednost: 4,3 ocena zadovoljstva: ni podatka, ocena v preteklem obdobju: 4,44,
- zadovoljstvo udeležencev s prostori: ni podatka, preteklo obdobje: 5.
- spremljali smo tudi skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem: 4,12, v primerjavi s preteklim obdobjem (4,72) je nekoliko nižja (zaradi napake pri vrednotenju anketnega vprašalnika).

Predlogi za leto 2020:

- s promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2018/2019 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2018/2019 za 2,5%
- povečati uspešnost udeležencev v osnovni šoli za 2,5%,
- povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za 10%
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali delo učiteljev,
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev. Podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020.

6.4.3 Neformalno področje in podporne dejavnosti

Izobraževalni programi

Izvajali smo (podatki so do 31.10. 2018): skupno 59 skupin, s 649 udeleženci:

- neformalne izobraževalne programe: priprave na splošno maturo, tuji jeziki, računalništvo, priprave na ZUP, mehke veščine,
- nacionalne poklicne kvalifikacije: knjigovodja/računovodja, nepremičninski posrednik, varuh predšolskih otrok, pomočnik kuharja,

- javnoveljavne programe: računalniška pismenost za odrasle
- Teden vseživljenjskega učenja,
- Teden trajnostnega razvoja.

Osebj

V neformalnih programih poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 41, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja na področju komunikacije in mehkih veščin, [Priprava interaktivnega izobraževanja](#), število ur: 24, število udeležencev: 13, Prožna miselnost, število ur: 1,5, število udeležencev: 27, skupaj 40 učiteljev:25,5 ur.

Načrtovanje izobraževanja: skupinski organizacijski model

V šolskem letu 2018/2019 smo izvajali organizirano izobraževanje v neformalnih izobraževalnih programih po skupinskem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikule za nekatere izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili.

Izpeljava izobraževanja: spremljanje števila izvedenih ur izobraževanja: je za 67% nižje.

Podpora posamezniku pri izobraževanju: kjer je bilo predvideno so udeleženci bili vključeni predhodno v postopek vrednotenja in priznavanja neformalno pridobljenih znanj z namenom vključitve v izobraževanje ali za prijavo v postopek pridobitve certifikata.

Rezultati, spremljanje vpisa

- povečati vpis – št. izvedb priprav na NPK (samoplačniške in za naročnika) za 5% več kot v preteklem obdobju, realizacija: 80% več izvedb kot v lanskem letu,
- povečati izvedbo NPK (izdani certifikat) 5% več kot v preteklem obdobju, realizacija: 52% več kot preteklo leto ter 60% več od načrtovanega,
- povečati vpis v uspešne neformalne programe (št. izvedb) 5% več kot v preteklem obdobju, realizacija: 40% načrtovane vrednosti.
- ohraniti udeležnost na institucionalnih programih, 5% več kot v preteklem obdobju, realizacija: na ker se je financiranje zaključilo ter v novi perspektivi poteka pod okriljem drugega projekta, je manj izvedb od načrtovane vrednosti,
- dejavnost Središča za samostojno učenje: realizacija: na isti ravni kot v preteklem obdobju,
- učna pomoč: zaradi novega projekta se je število vključenih udeležencev povečala za 50%,
- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja je bilo v primerjavi s preteklim letom je število izvedenih delavnic enako, število udeležencev je manjše za 16%,
- v dveh projektih se je zaključilo financiranje in posledično beležimo upad števila udeležencev na neformalnem področju za 30%.

Rezultati, spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu

- splošna uspešnost udeležencev na zunanem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev v postopku certificiranja je bila 91%.

Rezultati, spremljanje kakovosti poučevanja, gradiv, spletnih učilnic, stikov s strankami ter zadovoljstva udeležencev

- povečati kakovost poučevanja: št. učiteljev na usposabljanju za 5%, zadovoljstvo udeležencev z delom učiteljev za 5%, realizacija: glede na načrtovano vrednost (29) se je število učiteljev, vključenih v izobraževanje (40), povečano zadovoljstvo udeležencev s poučevanjem učiteljev za 5%, realizacija: v preteklem obdobju je bila splošna ocena 4,89 (v lanskem letu 4,75),

- povečati kakovost gradiv: spremljanje in povečanje zadovoljstva udeležencev z gradivi ter izboljšanje metodologije izdelave gradiv za 2%, realizacija: glede na izhodiščno vrednost (2,7) je ocena zadovoljstva udeležencev z gradivom je višja: 4,73 (v lanskem letu 4,65), je nekoliko višja.
- povečati oz. ohraniti kakovost spletnih učilnic za 5%: glede na izhodiščno vrednost 4,5 je ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami višja : 4,87, glede na preteklo obdobje (4,83) je nekoliko višja.
- povečati kakovost stikov s strankami za 3%: spremljanje zadovoljstva udeležencev: spremljanje zadovoljstva udeležencev - ocena zadovoljstva udeležencev z organizacijo izobraževanja izhodiščna vrednost: 4,3, ocena zadovoljstva je višja: 4,92, glede na preteklo obdobje (4,79) je nekoliko višja,
- spremljali smo tudi skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem: 4,82 , v primerjavi s preteklim obdobjem (4,66) je nekoliko višja. Zadovoljstvo udeležencev s prostori: 4,59, glede na preteklo obdobje (4,53) je nekoliko višja.

6.4.4 Podporne dejavnosti

Na področju svetovanja v izobraževanju odraslih je bilo v obdobju od 1.9. 2018 do 31.10. 2019: izvedenih 14 ter 743 svetovancev. V svetovalno dejavnost, učno pomoč ter v Središče za samostojno učenje je bilo vključenih: 1056 udeležencev, skupaj 1705 udeležencev.

- v Svetovalnem središču Ljubljana – LUR se je povečalo število izvedb skupin za 55% in za 13% več strank.
- v projektu svetovanje zaposlenim (2016/2022) je bilo 12% manj strank (nižji kazalnik),
- v skupnem se je število skupin povečalo za 55%, število strank pa za 4% povečalo glede na preteklo obdobje
- učna pomoč: 63 udeležencev, število udeležencev se je povečalo za 50%,
- Središče za samostojno učenje: 250 udeležencev, število udeležencev je na isti ravni kot v preteklem obdobju.

Področje izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe: izvajali smo 20 izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe s skupno 395 vpisanimi udeleženci, kar je za 2% več od lanskega leta. Na področju neformalnega izobraževanja: usposabljanje za pridobitev certifikatov NPK je bilo izvedenih 7 skupin s skupno 71 udeleženci, 1 skupina javnoveljavnega programa s 15 udeleženci ter _50_ skupin s _563_ udeleženci, skupaj na neformalnem področju: 59 skupin z 649 udeleženci, izdanih je bilo skupaj 427_ potrdil o izobraževanju. Izvajali smo tudi učno pomoč, število udeležencev: 63 udeležencev ter dejavnost Središča za samostojno učenje s 250 udeleženci.

Skupaj je bilo v šolskem letu 2018/2019 vključenih v različne oblike izobraževanja ter usposabljanja 649 udeležencev. V svetovalno dejavnost, učno pomoč ter v Središče za samostojno učenje je bilo vključenih: 1056 udeležencev, skupaj 1705 udeležencev.

Predlogi za leto 2020:

- povečati vpis - število izvedb priprav na NPK za __5__%,
- povečati ponudbo ter izvedbo tržnih programov za _5%_,

- s promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju neformalnega izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020.

6.5 Skupni rezultati

Izobraževalni programi

Izvajali smo 20 izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe s skupno 52 vpisanimi udeleženci v osnovno šolo za odrasle ter 343 vpisanimi v srednješolske programe, skupaj 395 vpisanih udeležencev, v neformalnih programih 59 skupin s 649 udeleženci. Skupaj 59 skupin in 1044 udeležencev.

Podporne dejavnosti

V svetovalni dejavnosti je bilo izvedenih 14 skupin ter 743 svetovancev. Izvajali smo tudi učno pomoč, število udeležencev: 63 udeležencev ter dejavnost Središča za samostojno učenje s 250 udeleženci. Skupaj je bilo v podpornih dejavnostih izvedenih 14 skupin in 1056 udeležencev podpornih dejavnosti.

Za obe dejavnosti skupaj: 73 skupin ter 2100 udeležencev izobraževanj, kar je 7% manj v primerjavi s preteklim obdobjem, upad je na neformalnih oblikah izobraževanj zaradi zaključka sofinanciranja nekaterih oblik izobraževanj.

Osebj

V izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe poučujejo usposobljeni učitelji, ki večinoma izpolnjujejo formalne pogoje za poučevanje, število učiteljev: 65, vključenost v nadaljnje strokovno izpolnjevanje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebj na področju mehkih veščin in poučevanja [Priprava interaktivnega izobraževanja](#), število ur: 24, število udeležencev: 13, Prožna miselnost, število ur: 1,5, število udeležencev: 27, skupaj 40 učiteljev: 25,5 ur.

Načrtovanje izobraževanja: v Individualni in skupinski organizacijski model izobraževanja

V šolskem letu 2018/2019 smo izvajali organizirano izobraževanje v osnovnošolskem programu po skupinskem organizacijskem modelu, v srednješolskih programih po individualnem organizacijskem modelu. Izdelali smo izvedbene kurikulumne za vse izobraževalne programe ter jih vsebinsko posodobili in dopolnili, v neformalnih izobraževalnih programih smo izvajali izobraževanje po skupinskem organizacijskem modelu.

Izpeljava izobraževanja: spremljanje števila izvedenih ur izobraževanja

- število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v programu osnovne šole za odrasle je v primerjavi s preteklim obdobjem večje za 2%
- število izvedenih ur organiziranega izobraževanja v srednješolskih izobraževalnih programih je v primerjavi s preteklim obdobjem za 16% manjše,
- število ur izvedenih izobraževanj na področju neformalnega izobraževanja: za 68% nižje,
- v skupnem je število ur izvedenega izobraževanja za 28% nižje v primerjavi z lanskim obdobjem.
-

Podpora posamezniku pri izobraževanju: za vse novo vpisane udeležence (213 udeležencev):

- je bilo izvedeno priznavanje predhodno pridobljenega znanja, kazalnik kakovosti: 213 izdelanih zapisnikov o predhodno pridobljenem ne/formalnem znanju,
- za tujce je bilo izdano 11 izdanih odločb za namen nadaljevanja izobraževanja,
- izvedeni uvodni pogovori, kazalnik kakovosti: 213 število izvedenih uvodnih pogovorov,
- za vse vpisane udeležence (395 udeležencev) so bili izdelani osebni izobraževalni načrti, kazalnik kakovosti: 395 število izdelanih osebnih izobraževalnih načrtov. Izpeljani so bili tudi evalvacijski pogovori (spremljanje udeležencev).

Rezultati, spremljanje vpisa

- Povečati vpis v izobraževalne programe pridobitev izobrazbe za 2,5%: glede na preteklo obdobje se je vpis v osnovno šolo nekoliko zvišal (13%), vpis v srednješolske programe glede na preteklo obdobje je enak, v skupnem se je vpis v izobraževalne programe za pridobitev izobrazbe povečal za 2%,
- na neformalnem področju se je povečalo število izvedb usposabljanj za pridobitev NPK za 60%, pri ostalih neformalnih izobraževanjih pa beležimo precejšnje znižanje zaradi zaključka dveh projektov, na neformalnem področju beležimo 30% manj udeležencev.
- v svetovalni dejavnosti se je v skupnem številu skupin povečalo za 55%, število strank pa za 4% povečalo glede na preteklo obdobje,
- dejavnost Središča za samostojno učenje ostaja na enaki ravni, v učni pomoči se je število udeležencev zvišalo za 50%,
- skupni rezultati na ravni zavoda: število udeležencev se je znižalo za 7% glede na preteklo obdobje.

Rezultati, spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu

- Povečati število izdanih spričeval za 2,5% kot v preteklem obdobju, realizacija: na osnovni šoli je v primerjavi s preteklim letom bilo izdanih 18% več spričeval; osnovno šolo je zaključilo v primerjavi s preteklim letom 25% več udeležencev kot v lanskem letu. Število udeležencev, ki so zaključili srednješolski program se je zmanjšalo za 16%; v primerjavi s preteklim letom je bilo na področju srednješolskih programov izdanih več spričeval (10%), na področju neformalnega izobraževanja je bilo izdanih nekoliko manj javno veljavnih potrdil ter več certifikatov, na ravni zavoda je za 10% več izdanih spričeval ter javnoveljavnih potrdil in certifikatov,
- povečana splošna aktivnost udeležencev oz. vključenost med izobraževanjem, realizacija: v primerjavi s preteklim obdobjem se je povečala za 2%,
- število udeležencev, ki so zaključili izobraževanje z zaključnimi izpiti, poklicno in splošno maturo je manjše za 16% kot v preteklem obdobju,
- splošna uspešnost udeležencev na zunanem preverjanju znanja: uspešnost udeležencev na zaključnem izpitu je bila 100 %, na poklicni maturi 89,6%, pri splošni maturi 39%., na certificiranju,
- v skupnem je zaključilo izobraževanje 9% manj udeležencev šolskih programov, izdanih je bilo več (10%) spričeval, javnoveljavnih potrdil in certifikatov.

Rezultati, spremljanja kakovosti poučevanja, gradiv, spletnih učilnic, stikov s strankami ter zadovoljstva udeležencev

- povečati kakovost poučevanja: št. učiteljev na usposabljanju za 5%, zadovoljstvo udeležencev z delom učiteljev za 5%, realizacija: glede na načrtovano vrednost (29) se je število učiteljev, vključenih v izobraževanje (40), povečano zadovoljstvo udeležencev s poučevanjem učiteljev za 5%, realizacija: v preteklem obdobju je bila splošna ocena **4,67** v tem obdobju pa znaša zadovoljstvo 3,82, kar ni realna ocena, ker je prišlo do napake v vrednotenju odgovorov v anketnem vprašalniku,
- povečati kakovost gradiv: spremljanje in povečanje zadovoljstva udeležencev z gradivi ter izboljšanje metodologije izdelave gradiv za 2%, realizacija: glede na izhodiščno vrednost (2,7) je ocena zadovoljstva udeležencev z gradivom višja: 4,77, v preteklem obdobju je znašala 4,69,
- povečati oz. ohraniti kakovost spletnih učilnic za 5%: glede na izhodiščno vrednost 4,5 je ocena zadovoljstva s spletnimi učilnicami višja: 4,84. V preteklem obdobju je ocena znašala 4,74.
- povečati kakovost stikov s strankami za 3%: spremljanje zadovoljstva udeležencev: spremljanje zadovoljstva udeležencev - ocena zadovoljstva udeležencev z organizacijo izobraževanja izhodiščna vrednost: 4,3 ocena zadovoljstva: 4,92, ocena v preteklem obdobju: 4,61,
- zadovoljstvo udeležencev s prostori: 4,69, preteklo obdobje: 4,77.
- spremljali smo tudi skupna povprečna ocena zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem: 4,47, v primerjavi s preteklim obdobjem (4,67) je nekoliko nižja (zaradi napake pri vrednotenju anketnega vprašalnika).

6.6 Predlogi za šolsko leto 2019/2020

- S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju izobraževanja za pridobitev izobrazbe ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 za 2,5%
- povečati uspešnost udeležencev v formalnih programih za 2,5%,
- povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za 10%
- povečati vpis - število izvedb priprav na NPK za 5%,
- povečati ponudbo ter izvedbo tržnih programov za 5%,
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali delo učiteljev,
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev. Podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020.

6.7 Zeleni znak kakovosti

V letu 2018 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2021. S 20.6. 2018 smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2021.

6.8 Usposabljanje za kakovost

V šolskem letu 2018/2019 se je svetovalka za kakovost usposabljala na 3 izobraževanjih na Andragoškem centru Slovenije.

| Datum | Izvajalska organizacija | število ur | Naslov izobraževanja |
|------------|-------------------------|------------|---|
| 19.9.2018 | ACS | 4 | Učitelj in njegova vloga pri sprotne spremljanju kakovosti |
| 13.12.2018 | ACS | 4 | Pregled zaključka samoevalvacije v dejavnosti središč ISIO v letih 2017–2018 in druge aktualne teme |
| 6.2.2019 | ACS | 8 | Usposabljanje svetovalcev za kakovost |

6.9 Ekspertna zunanja evalvacija

Zunanja evalvacija je bila izvedena s strani Andragoškega centra Slovenije, v projektu Svetovanje v izobraževanju odraslih (2016 – 2022) v juliju 2019.

6.10 Posebne aktivnosti za kakovost izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po **kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih** ter po **nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti** vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali.

Spremljanje področja poklicnega in strokovnega izobraževanja je potekalo po zgoraj navedenih kazalniki. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum.

Komisija za kakovost je izdelala Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja (Priloga št. 5: Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja). Poročilo je bilo obravnavano na andragoškem zboru: 26.11. 2019 ter na Svetu zavoda: 18.12. 2019____. Poročilo je objavljeno na spletni strani: __18._12.2019__.

6.11 Drugo načrtno delo za razvoj kakovosti - Letni načrt dela za razvoj kakovosti 2018/2019

Letni načrt dela komisije za kakovost obsega delo po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje ter po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih (merila za pridobitev pravice do zelenega znaka kakovosti).

Komisija za kakovost spremlja kakovost izobraževanja ter vsako leto pripravi poročilo. Poleg te aktivnosti vsako leto pripravimo še letni načrt dela za razvoj kakovosti.

Letni načrt dela za razvoj kakovosti

Področje: Vodenje in upravljanje

- **Podpodročje: vodenje, notranji sistem kakovosti**

Cilja: prenova vizije, poslanstva, vrednot, Listine kakovosti, SWOT analiza dejavnosti

Realizacija: vse navedene aktivnosti so realizirane.

- **Podpodročje: razvoj osebja in ustvarjalno ozračje, kazalnik kakovosti: strokovno spodbujanje prenosa znanja v kolektivu**

Cilj: zaradi novih zaposlitev je potrebno mentorstvo izkušenejših sodelavcev mlajšim sodelavcem.

Realizacija: mentorstvo je potekalo skozi vse leto.

2. Področje: IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- **Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb**

Cilj: ugotavljanje izobraževalnih potreb: glede na povpraševanje in stopnjo brezposelnosti glede na izobraževalni program, strokovno področje, vrsto programa, raven izobraževanja.

Realizacija: Anketa je bila izdelana in poslana delodajalcem v juliju 2019. Zaradi manjšega odziva bomo ponovili anketiranje v novem šolskem letu.

- **Podpodročje: razvoj lastnih izobraževalnih programov: razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov**

Cilj: število posodobljenih in izvedenih novih izobraževalnih programov, priprava in izvedba novih delavnic, tečajev in izobraževanj na neformalnem področju,

Realizacija: ta naloga je ostala nerealizirana in bo v akcijskem načrtu za leto 2019/2020.

3. Področje: OSEBJE

- **Podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

Cilj: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja na področju IKT tehnologije v povezavi s poučevanjem, usposabljanje učiteljev za uporabo VOX videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj, interaktivna delavnica.

Realizacija: teh ciljev nismo realizirali, ostajajo v letnem načrtu za naslednje leto.

- **podpodročje vrsta in število osebja**

Cilj: spremljanje vrste in števila osebja v neformalnih programih, pridobivanje novih predavateljev za poučevanje v neformalnih programih, beleženje vrste in števila osebja v neformalnih izobraževalnih programih.

Realizacija: Izdelana je bila tabela za spremljanje vrste in števila osebja na področju neformalnega izobraževanja, število predavateljev se je v tem šolskem letu na neformalnem področju povečalo.

4. Področje: PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE

Cilj: najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. V promociji izpostaviti:

- strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
- visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
- individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
- promovirati s hrano,
- v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
- uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...)
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti,
- povabiti k sodelovanju še druge sektorje.

Realizacija: Te predloge bomo še naprej vključevali v naše promocijske aktivnosti.

Cilj: sodelovati v skupni akciji omrežja svetovalcev ter Andragoškega centra Slovenije z naslovom Kakovost ustvarjamo vsi, v okviru TVU 2019.

Realizacija: aktivnost smo realizirali.

5. Področje: PROSTORI, OPREMA

- **Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija**

Cilj: spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljam programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice:

- nadgradnja sistema učnega sistema Moodle, pridobitev javnih sredstev za posodobitev računalniške opreme,
- ureditev prostorov v Bohinjski Bistrici in nakup najnujnejše opreme za apartma, ureditev table pred vhodom v naše prostore in table na balkonu pri zbornici); ureditev okolice s postavitvijo garaže in nakup magnetnih reklamnih nalepk za službeni avto.

Realizacija: vse naveden aktivnosti smo realizirali.

6. področje: RAZVOJNO DELO

- **Podpodročje: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi**

Cilj: povečati sodelovanje s strokovnimi združenji- sodelovanje s sindikati

Realizacija: z ZSSS smo sodelovali pri posameznih aktivnosti promocije vseživljenjskega učenja.

7. Področje: IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA

- **podpodročje izpeljava izobraževalnega procesa, kazalnik kakovosti: izpeljava izobraževalnega procesa**

Cilj: postavitev sistema govornih ur preko Skypa,

Realizacija: po mnenju andragoškega zbora taka vzpostavitev ni potrebna. Učitelji so dovolj dosegljivi za udeležence, zato te aktivnosti nismo realizirali.

Področje: PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI

- **podpodročje: Učna podpora posamezniku**

Cilj: na pobudo Andragoškega centra Slovenije ter aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost pregled, analiza in uvajanje novosti sprotne spremljanja dela učitelja

Realizacija:

1. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja kakovost podpore, ki jo učitelji nudijo udeležencem pri izobraževanju: pripravili smo vsebine anketnega vprašalnika (sodelujoči organizatorji/učitelji), anketirali učitelje, analizirali rezultate, pripravili predloge izboljšav, izvedli smo razpravo o izboljšavah s sodelujočimi organizatorji/učitelji. Rezultati anketiranja
2. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja zadovoljstvo udeležencev z različnimi vidiki dela učiteljev: pred zaključkom izobraževanja učitelj izpelje evalvacijski pogovor z udeleženci o zadovoljstvu z izobraževanjem in tako pridobi kvalitativne podatke od udeležencev. Opomnik smo poslali udeležencem, analiza ter poročilo v oktobru 2019, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2019 ter osebno po e-pošti.
3. STANDARD: Učitelji v organizaciji za izobraževanje odraslih tudi sami spremljajo kakovost različnih vidikov svojega dela. zadnja leta želimo še bolj razviti učenje preko spletnih učilnic, zato smo se osredotočili na kakovost spremljanja učiteljevega dela v spletnih učilnicah. Izdelali smo opomnik, ki bo v pomoč učitelju ob začetku ter med izobraževanjem v okviru spremljanja kakovosti svojega dela. (Priloga št. 4: Navodila spletne učilnice).

Cilji: predlogi za izvedbo podpore udeležence: izdelava kratkih videov z nagovorom direktorja ob začetku šolskega leta – posodobitev, večanje pripadnosti udeležencev, alumni: organizacija dogodka.

Realizacija: video je ustvarjen in objavljen v spletni učilnici. Ostale aktivnosti še ostanejo za naslednje šolsko leto.

8. Področje: REZULTATI

Cilji: Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu v šolskih programih

- **področje šolskega izobraževanja:** predlogi iz analize:
 - povečati število vpisanih udeležencev na področju formalnega izobraževanja za ___2,5%___
 - povečati uspešnost udeležencev v osnovni šoli za ___10___%,
 - povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za ___10___%,

Realizacija:

- povečali smo število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja za ___2%___, kar je nekoliko manj od načrtovanega odstotka: 2,5%
- na osnovni šoli je bilo izdanih bistveno več spričeval (75%), osnovno šolo je zaključilo 25% udeležencev več kot v lanskem letu.
- povečali smo splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za 2%, kar je manj od načrtovanega.

- **področje neformalnega izobraževanja:**

Cilji: Predlogi iz analize povečati vpis - število izvedb priprav na NPK za ___5___%,

Realizacija:

- povečali smo vpis - število izvedb priprav na NPK za ___80___%, povečali smo število udeležencev v certificiranju za 52%.

9. Področje UČINKI

- **podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju**
- **podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,**

Cilji: spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja

| Izobraževalni program | Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom | zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev | število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja | zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev | število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje |
|-----------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | | |

Realizacija: to aktivnost bomo uvedli v naslednjem šolskem letu.

6.12 Komisija za kakovost

Cilj: delujoča komisija za kakovost, skupina za kakovost, svetovalka za kakovost, Listina o kakovosti, Izjava o kakovosti, standardi kakovosti, Zeleni znak kakovosti

Komisija za kakovost

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto (priloga št. 3: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2018/2019).

Na podlagi seje Sveta Centra za dopisno izobraževanje Univerzum iz dne 23.11. 2018, je direktor CDI Univerzum je izdal 26.11. 2018 sklep o imenovanju Komisije za Kakovost v sestavi:

Predsednik: Albert Štrancar

Člani: Tatjana Babić, Polona Franko, Mija Orehek, Vesna Mielitz, Irena Natek, Mojca Sikošek Penko, Sašo Skočir, Janja Štefan, Mateja Vurnik.

Predstavnik delodajalcev: Gorazd Levstek,

Predstavnik udeležencev: Predrag Miljević.

Naloge komisije za kakovost: spremljanje in razvijanje kakovosti na CDI Univerzum za šolsko leto 2018/2019.

Komisija se sestaja na sestankih. O sestankih se vodijo zapisniki. V šolskem letu 2018/2019 se je komisija sestala na 6 srečanjih. (priloga 3_ Zapisniki sestankov komisije za kakovost).

Izdelan je tudi Pravilnika o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost (Priloga št. 3: Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost).

Skupina za kakovost

Dne 10.3. 2015 je bila imenovana skupina za kakovost. Naloge skupine za kakovost: skupina sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum. Sestala se je enkrat v letu 2018: 19.11. 2018 in enkrat v letu 2019: 25.11. 2019.

6.13 Svetovalka za kakovost

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima v letu 2018 usposobljeno svetovalko za kakovost. V osebni načrtu dela so opredeljene naloge, v poročilu pa realizacija. Povzetek nalog: pregled in zapis standardov kakovosti, analiza in novosti sprotnega spremljanja dela učitelja, svetovalno delo zaposlenim in zunanjim sodelavcem, izvedba delavnic na temo kakovosti, delo po načrtu skupnih aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost (Priloga št. 4: Poročilo o delu dela svetovalca za kakovost).

7 Letni načrt dela za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020

Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata v izobraževalnih programih za odrasle in dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev. Presojanje kakovosti je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki jih ureja ta zakon. Razvijanje kakovosti je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za

ohranjanje in razvijanje kakovosti. Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.

Zakonske podlage za presojanje in razvijanje kakovosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018 z dne 2.2.2018),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, št. 46/19 z dne 19. 7. 2019),
- Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08).

S standardi kakovosti opredeljujemo notranji sistem zagotavljanja kakovosti za izvajanje izobraževalne dejavnosti na CDI Univerzum. Z zagotavljanjem standardov kakovosti pokrivamo področje izobraževanja odraslih ter poklicno in strokovno izobraževanje.

Kakovost našega dela opredeljujemo tako, da imamo zapisano vizijo, poslanstvo in vrednote, ki nas usmerjajo pri našem delu. Z Izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem in drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti (Priloga št. 2: Standardi kakovosti).

Notranje, sprotno spremljanje – evalvacija, samoevalvacija kakovosti ter zunanja evalvacija kakovosti

1. Notranje redno spremljanje področij in aktivnosti izobraževanja opravlja osebje v organizaciji: organizatorji izobraževanja, zadolženi za posamezno področje, komisija za kakovost, skupina za kakovost ter partnerji. V spremljanje kakovosti vključujemo vse deležnike naše dejavnosti: udeleženci/svetovanci, učitelji, zaposleni, partnerji.

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po **kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih** ter po **nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti** vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali. Za **dejavnost svetovanja v izobraževanju** odraslih pripravimo letni delovni načrt, v katerem je opredeljeno tudi delo na področju kakovosti.

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto. Redno se sestaja, ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, Letno poročilo komisije za kakovost ter Letno poročilo CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti. Enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in svetu zavoda, poročilo komisije za kakovost je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah.

Skupina za kakovost: sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima usposobljeno **svetovalko za kakovost**. Svetovalka za kakovost svetuje zaposlenim glede njihovega aktivnega sodelovanja, jih spodbuja in opozarja na kakovost v izobraževalni organizaciji ter tesno sodeluje s komisijo za kakovost in vodstvom.

Nacionalno omrežje svetovalcev za kakovost deluje pod okriljem ACS in povezuje strokovno usposobljene svetovalce za kakovost iz različnih izobraževalnih organizacij z namenom izmenjave primerov dobrih praks in razvoja novih pristopov za bolj kakovostno izobraževanje odraslih. Več informacij <https://kakovost.acs.si/svetovalci/>

Sprotno, redno spremljamo izobraževalne dejavnosti po področjih in kazalniki kakovosti v izobraževanju odraslih. Redno spremljamo nekatere **prečne, vstopne, procesne in izstopne dejavnike**. Več o izbranih področjih in kazalniki rednega spremljanja je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Ob zaključku šolskega leta pripravimo **Letno poročilo komisije za kakovost** po navedenih področjih in kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Izobraževanje na šolskem področju (poklicno in strokovno izobraževanje) spremljamo tudi po nacionalnih kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja. Ob zaključku šolskega leta pripravimo **Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja** po navedenih kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Redno spremljanje kakovosti obsega tudi **dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih**. Na letni ravni pripravimo Poročilo o spremljanju **po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odrasli**. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Poročilo je obravnavano in sprejeto je na strateškem svetu Svetovalnega središča Ljubljana. Poročilo pošljemo Andragoškemu centru Slovenije.

V Letnem poročilu CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti na letni ravni ovrednotimo rezultate spremljanja kakovosti celotne dejavnosti CDI Univerzum. Poglavje o kakovosti je del Poslovnega poročila. Poročilo obravnava in sprejme svet zavoda.

2. Notranje poglobljeno spremljanje – poglobljena samoevalvacija

Samoevalvacija je poglobljen in sistematičen postopek, ki ga opravimo v triletnem ciklu za področje izobraževanja ter svetovanja. Izberemo področje ter kazalnike samoevalvacije, po pripravljenem samoevalvacijskem načrtu izpeljemo poglobljeno analizo. Na podlagi tega pripravimo samoevalvacijsko poročilo. Na podlagi ugotovitev zapišemo akcijski načrt za vpeljavo izboljšav, le-te vpeljemo v zadnjem letu.

3. Zunanja evalvacija kakovosti - Zeleni znak kakovosti

ZELENI ZNAK POKI je namenjen motiviranju in nagrajevanju izobraževalnih organizacij ter strokovnjakov, ki jim ni vseeno, kako opravljajo svoje delo, in so se zato pripravljene nenehno učiti, preizkušati novosti, sistematično presojati učinke svojega dela ter vpeljevati ukrepe za razvijanje kakovosti. **Predstavlja izobraževalno organizacijo, ki sistematično skrbi za svojo kakovost in kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih.**



[Pravico do uporabe zelenega znaka](#) smo si pridobili do 31.03. 2021

Uvajamo novosti se učimo in spodbujamo tista ravnanja, ki dajejo dobre rezultate.

7.1 Redno spremljanje kakovosti

Našo dejavnost redno spremljamo po naslednjih **področjih in kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih**:

- **vodenje in upravljanje**: vizija, poslanstvo, vrednote, notranji sistem kakovosti, razvoj osebja in ustvarjalno ozračje: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja,
- **izobraževalni programi**: ugotavljanje izobraževalnih potreb, razvoj in posodabljanje izobraževalnih programov, oblikovanje programske ponudbe, lastni neformalni izobraževalni

programi v programski ponudbi, ne/formalni izobraževalni programi drugih v programski ponudbi,

- **osebje:** usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja, usposobljenost osebja za izpeljevanje, izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, posebna strokovna usposobljenost,
- **promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje:** usmerjena promocija izobraževanja odraslih,
- **prostori, oprema:** splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija,
- **načrtovanje izobraževanja:** izvedbeno načrtovanje na ravni izobraževalnega programa, izvedbeno načrtovanje na ravni programskih enot, izvedbeni načrt za skupinski in individualne organizacijske modele, vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj,
- **izpeljava izobraževanja:** izpeljava izobraževalnega procesa, komunikacija v učnem procesu, vrste učnih virov,
- **razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih:** sodelovanje v strokovnih aktivih, sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse, sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi, sodelovanje na strokovnih posvetih, konferencah in drugih strokovnih srečanjih,
- **podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji:** raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju, svetovalna podpora posamezniku: uvodni pogovor, osebni izobraževalni načrt, svetovanje posamezniku med izobraževanjem,
- **rezultati:** udeležba odraslih v izobraževanju: število in značilnosti odraslih v izobraževanju, uspešnost odraslih pri zunanjem vrednotenju znanja, splošna uspešnost odraslih v izobraževanju: napredovanje odraslih med izobraževanjem: zadovoljstvo partnerjev in udeležencev: zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem,
- **učinki:** udeležba v vseživljenjskem učenju: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju, krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti.

7.2 Letni načrt za razvoj kakovosti

1. Področje: IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- **Podpodročje ugotavljanje izobraževalnih potreb**

Cilj: prepoznavanje izobraževalnih potreb s strani lokalnega okolja, delodajalcev: anketiranje delodajalcev: anketa je bila izdelana in poslana v juliju 2019. Zaradi manjšega odziva bomo ponovili anketiranje v novem šolskem letu.

2. Področje: OSEBJE

- **Podpodročje usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih, kazalnik kakovosti: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja**

Cilj: strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja na področju IKT tehnologije v povezavi s poučevanjem: usposabljanje učiteljev za uporabo VOX videokonferenčnega sistema, i-table, usposabljanje za snemanje predavanj, interaktivna delavnica.

Cilj: prenos znanj med zaposlenimi: tečaj Excela (30 ur, januar 2020), infografika (december 2019), tržna naravnost (december 2019).

3. Področje: PROMOCIJA IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE

Cilj: najugodnejše poti za promocijo dejavnosti ter vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje ter izobraževanje. S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih

udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 za 2,5%:

- V promociji izpostaviti:
 - strokovnost, prijaznost, brezplačno učno pomoč (da udeležence na prijazen in strokoven način popeljemo do zastavljenega cilja),
 - visoko oceno zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na CDI Univerzum (4,65 od 5),
 - individualni pristop - nagovoriti udeležence s posebnimi potrebami,
 - promovirati s hrano,
 - v čem smo drugačni, oziroma najdemo načine drugačnosti od konkurence,
 - uporaba spletnih učilnic (posnetki spletnih predavanj, ...)
- objava dobrih zgodb o uspehu naših udeležencev (udeleženci, ki so zaključili šolanje naj napišejo svojo zgodbo izobraževanja), javne osebnosti,
- povabiti k sodelovanju še druge sektorje.

Cilj: sodelovali bomo s skupni akciji v omrežju svetovalcev pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije z naslovom: kakovost ustvarjamo vsi v okviru Tedna vseživljenjskega učenja v maju 2020.

4. Področje: PROSTORI, OPREMA

- **Podpodročje: oprema prostorov, kazalnik kakovosti: splošna oprema prostorov in informacijsko- komunikacijska tehnologija**

Cilj: spremljamo kakovost na področju zadovoljstva udeležencev s prostori, posodabljam programsko opremo, skrbimo za urejenost prostorov in okolice; zamenjava računalnikov za zaposlene.

5. področje: RAZVOJNO DELO

- **Podpodročje: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi**

Cilj: povečati sodelovanje s strokovnimi združenji: krepiti sodelovanje z Zvezo svobodnih sindikatov Slovenije.

6. Področje: IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA

Področje: podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Cilji: predlogi za izvedbo podpore udeležence: alumni: organizacija dogodka.

7. Področje: PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI

- **podpodročje: Učna podpora posamezniku**

Cilj: na pobudo Andragoškega centra Slovenije ter aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost pregled, analiza in uvajanje novosti sprotne spremljanja dela učitelja

1. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja kakovost podpore, ki jo učitelji nudijo udeležencem pri izobraževanju: pripravili smo vsebine anketnega vprašalnika (sodelujoči organizatorji/učitelji), anketirali učitelje, analizirali rezultate, pripravili predloge izboljšav, izvedli smo razpravo o izboljšavah s sodelujočimi organizatorji/učitelji.

Pregled druge dokumentacije ter predlog možnih izboljšav.

2. STANDARD: Organizacija za izobraževanje odraslih redno spremlja zadovoljstvo udeležencev z različnimi vidiki dela učiteljev: pred zaključkom izobraževanja učitelj izpelje evalvacijski pogovor z udeleženci o zadovoljstvu z izobraževanjem in tako pridobi kvalitativne podatke od udeležencev.

Opomnik smo poslali udeležencem, analiza ter poročilo v oktobru 2019, predstavitev rezultatov učiteljem v novembru 2019 ter osebno po e-pošti.

V letu 2020 bomo posodobili sistem anketiranja ter ponovno izvedli analizo rezultatov anketiranja. Rezultate anketiranja bomo posredovali učiteljem in jih predstavili na andragoškem zboru.

3. STANDARD: Učitelji v organizaciji za izobraževanje odraslih tudi sami spremljajo kakovost različnih vidikov svojega dela. zadnja leta želimo še bolj razviti učenje preko spletnih učilnic, zato smo se osredotočili na kakovost spremljanja učiteljevega dela v spletnih učilnicah. Izdelali smo opomnik, ki bo v pomoč učitelju ob začetku ter med izobraževanjem v okviru spremljanja kakovosti svojega dela. (Priloga št. 4: Navodila spletne učilnice).

V letu 2020 bomo zbirali zgodbe učiteljev o tem, kako sami spremljajo kakovost svojega dela.

8. Področje: REZULTATI

Cilji: Spremljanje napredovanja udeležencev v izobraževalnem procesu v šolskih programih

S promocijskimi aktivnostmi bomo v šolskem letu 2019/2020 skušali povečati število vpisanih udeležencev na področju šolskega izobraževanja ter neformalne oblike izobraževanja, podrobno v Letnem načrtu za razvoj kakovosti za šolsko leto 2019/2020 za 2,5%:

- povečati uspešnost udeležencev v formalnih oblikah izobraževanja za 2,5%,
- povečati splošno aktivnost oz. vključenost udeležencev srednješolskih programov za 10%
- povečati vpis - število izvedb priprav na NPK za 5%,
- povečati ponudbo ter izvedbo tržnih programov za 5%,
- večjo pozornost bomo namenili spremljanju udeležencev ter odpravljanju ovir za izobraževanje,
- redno bomo spremljali delo učiteljev,
- upoštevani bodo predlogi učiteljev in udeležencev za izboljšanje uspešnosti udeležencev.

9. Področje UČINKI

- **podpodročje: udeležba v vseživljenjskem učenju, kazalnika kakovosti: udeležba v nadaljnjem formalnem izobraževanju**
- **podpodročje: krepitev položaja odraslih na trgu dela, povečane zaposlitvene možnosti,**

Cilji: spremljanje zaposlitvenega statusa ter udeležnosti v nadaljnjem izobraževanju – udeleženci po 1 letu po zaključku izobraževanja v naslednjem šolskem letu bomo vzpostavili spremljanje tudi po 5. kazalniku, po spodnji metodologiji.

| Izobraževalni program | Število udeležencev, ki so zaključili izobraževalni program pred 1 letom | zaposlitveni status: število zaposlenih udeležencev | število zaposlenih na področju zaključenega izobraževanja | zaposlitveni status: število brezposelnih udeležencev | število udeležencev vključenih v nadaljnje izobraževanje |
|-----------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | | |

7.3 Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti v šolskem letu 2019/2020

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2019/2020 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo (jesen 2019),
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti (jesen 2019),
- obravnava na andragoškem zboru (jesen 2019),
- obravnava na svetu zavoda (jesen 2019)

Pripravili bomo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavihkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda.

V razpravah bomo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem podpodročju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v naslednjem letu.

8 Seznam prilog:

- Priloga št. 1: Sklep o pravici do uporabe zelenega znaka kakovosti
- Priloga št. 2: Listina o kakovosti, Vizija, poslanstvo vrednote, Izjava o kakovosti, Standardi kakovosti
- Priloga št. 3: Sklep o imenovanju komisije za kakovost, Zapisniki sestankov komisije za kakovost, Pravilnik komisije za kakovost
- Priloga št. 4: Priloga št. 4: Sprotno spremljanje dela učitelja, analiza stanja, zapisnik srečanj, predstavitev ter zapisnik andragoškega zbora
- Priloga št. 5: Zapisniki andragoških zborov
- Priloga št. 6: [Osebj: tabela – izobrazbena struktura zunanjih sodelavcev](#)
- Priloga št. 7: Poročilo o promocijskih aktivnostih
- Priloga št. 8: Poročilo o izvedbi izobraževalnih programov
- Priloga št. 9: Rezultati anketiranja
- Priloga št. 10: Načrt hospitacij v šolskem letu 2018/20189
- Priloga št. 11: Poročilo o spremljanju udeležencev izobraževanja odraslih za š. l. 2018/2019
- Priloga 12: Samoevalvacija